

Matriz para la elaboración e implementación  
del

**Plan Interagencial de  
respuesta a emergencias del  
Sistema de las Naciones Unidas**

## Herramientas para la elaboración el Plan

- **Capítulo 01.** ¿Cómo se elabora y actualiza el plan?
- **Capítulo 02.** ¿Qué necesitamos saber previamente? Análisis del contexto
- **Capítulo 03.** ¿Cómo preparar al Sistema de Naciones Unidas para enfrentar el desastre?

## Herramientas para la implementación del Plan

- **Capítulo 04.** Acciones a tomarse de manera inmediata en caso de peligro inminente
- **Capítulo 05.** Impacto/Emergencia
- **Capítulo 06.** Acciones de Coordinación dentro del Sistema de las Naciones Unidas en las primeras 72 horas
- **Capítulo 07.** Acciones de Coordinación con el país en las primeras 72 horas.
- **Capítulo 08.** Respuesta del Sistema de las Naciones Unidas en las primeras 72 horas
- **Capítulo 09.** Plan de respuesta por sectores
- **Capítulo 10.** Respuesta del Sistema ONU en fase de rehabilitación y reconstrucción
- **Capítulo 11.** Rehabilitación y restauración del acceso a los servicios básicos
- **Capítulo 12.** Medidas de apoyo para salir de la crisis. Restauración de las capacidades y modo de vida productiva

# Herramientas para la elaboración del Plan

## Capítulo 01

¿CÓMO SE ELABORA Y  
ACTUALIZA EL PLAN?

Fase inter desastre

| Capítulo  | Acciones a Tomarse en fase Inter. Desastre  | Referencia   | Quién                                      |
|-----------|---|--|--|
| <b>1.</b> | <b>ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN</b>   |  |  |
| 1.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>RECONOCER LA RESPONSABILIDAD DEL UNCT COMO EQUIPO DE DESASTRE. Oficializar el equipo de manejo de los desastres, conocido como UNDMT.</li> <li>Definir el papel y las responsabilidades de los miembros del UNDMT antes, durante y después de las emergencias</li> </ul> | <p><b>Fichas:</b><br/>           1.1: Resolución 46/182 (art. 39)<br/>           1.2. UNDMT def y ToR<br/>           1.3. DIRECTORIO General (UNDMT)</p> <p><b>Documento de Apoyo:</b><br/>           -UN Response to Natural Disasters./ Resolucion completa<br/>           -DMTP module/ Papel y responsabilidades del UNDMT (DHA/UNDP)<br/>           - UNGA coord. May 02 (resolución del Economic and Social Council)<br/>           - Summary of Coordination disaster</p> | Coordinador Residente                      |
| 1.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conformar el equipo técnico de emergencia UNETE como apoyo al UNDMT</li> <li>Definir el papel y las responsabilidades de los miembros del UNETE antes, durante y después de las emergencias</li> </ul>   | <p><b>Fichas:</b><br/>           1.4. UNETE definición y ToR<br/>           1.3. Directorio General (UNETE)</p> <p><b>Documento de Apoyo:</b><br/>           UNETE</p>   | Cada Jefe de Agencia designa representante |
| 1.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar quién es el responsable del UNETE, que actuará como Coordinador</li> </ul>  | <p><b>Fichas:</b><br/>           1.7 Quien hace que dentro del UNETE</p>   | Elección entre sus miembros.               |

| Capítulo | Acciones a Tomarse en fase Inter. Desastre   | Referencia  | Quién                                    |
|----------|--|---|--|
| 1.4.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibir la capacitación elaborada por la Oficina Regional para América Latina y el Caribe de Panamá.</li> </ul>   | <b>Documento de apoyo:</b><br>-Lineamientos para la planificación interagencial de Contingencias (IASC)<br>-Guía para el curso del plan | UNETE<br>Jefe Oficina Regional en Panama |
| 1.5.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asegurar la consolidación del Plan.</li> </ul>  |   | Coordinador del UNETE                    |
| 1.6.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar si se utilizará en un Coordinador de Redacción</li> </ul>  | <b>Ficha:</b><br><b>1.5</b> ToR coordinador de redacción  | UNETE                                    |
| 1.7.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir LOS RECURSOS NECESARIOS para la realización y el mantenimiento del plan y demás actividades que se derivan del trabajo interagencial.</li> </ul>  | <b>Ficha:</b><br><b>1.6</b> Presupuesto para Plan Interagencial   | UNETE                                    |
| 1.8.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir los mecanismos y ritmos de actualización</li> </ul>   |   | UNETE                                    |
| 1.9.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir las actividades periféricas al plan, para lo cual se necesita:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación</li> <li>Organizar reuniones con autoridades, otros actores</li> <li>Organizar un sistema de colecta y gestión de informaciones y datos</li> </ul> </li> </ul> |   | UNETE.                                   |
| 1.10.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtener la aprobación del UNDMT para los pasos 1.3 al 1.9</li> </ul>  |   | UNDMT                                    |

## Capítulo 02

# ¿Qué necesitamos saber previamente? ANÁLISIS DEL CONTEXTO

- 2.1. Análisis de los riesgos
- 2.2 Análisis de las capacidades de las autoridades
- 2.3 Análisis de las capacidades de los otros actores
- 2.4 Elaboración de escenarios, estrategias y planes específicos.

Fase inter desastre

| Capítulo    | Acciones a desarrollar en la fase Inter-desastre   | Referencia  | Quién   |
|-------------|--|---|---|
| <b>2.</b>   | <b>ANÁLISIS DEL CONTEXTO</b>   |   |   |
| <b>2.1.</b> | <b>Análisis de los riesgos</b>   |   |   |
| 2.1.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Colectar información sobre el país. (censos, indicadores económicos, mortalidad, expectativa de vida, etc)</li> </ul>   | <b>Ficha:</b><br>2.1 Perfil país: ejemplo<br><a href="http://www.eird.org/esp">www.eird.org/esp</a> | UNETE con referentes nacionales responsables de emergencias y otros actores presentes en el país. |
| 2.1.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Colectar, analizar y compilar información sobre amenazas, vulnerabilidad y riesgos de desastres socio-naturales, respecto al ámbito nacional y/o en el contexto regional</li> </ul>   | Las actividades y resultados se ajustarán a cada país.  |   |
| 2.1.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar un resumen de Contingencias que puede enfrentar el país</li> </ul>   | <b>Ficha:</b><br>2.2 Ficha de posibles amenazas<br>2.3 Concepto de los desastres                    |   |
| 2.1.4.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las tendencias socioeconómicas y políticas (considerar la sensibilidad de los actores nacionales)</li> </ul>  | <b>Ficha:</b><br>2.4 Cuadro evaluación contexto socio político                                      |   |
| 2.1.5.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>¿En los anales recientes del país, cuáles son los peligros particulares que se han manifestado, tales como sequías, inundaciones, terremotos, epidemias, brotes de violencia o amenazas a la seguridad, desplazamiento poblacional, limitaciones de recursos, abusos a los derechos humanos, temas demográficos o con relación a la tenencia de la tierra, etc.?</li> </ul> | <b>Ficha:</b><br>2.5 Fichas descriptivas de desastres   |   |
| 2.1.6.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registrar los eventos de cierta magnitud que ocurrieron en el pasado               <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo de eventos / Impacto / Distribución geográfica, temporada de huracanes, etc</li> </ul> </li> </ul>   | <b>Ficha:</b><br>2.6 Memoria Principales desastres.   |   |

| Capítulo | Acciones a desarrollar en la fase Inter-desastre  | Referencia | Quién  |
|----------|---|------------|--|
| 2.1.7.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtener informes sobre lecciones aprendidas de pasados eventos, si existen</li> </ul>  |            |  |
| 2.1.8.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener contacto con las instituciones a cargo de la vigilancia y evaluación de las amenazas naturales, tales como servicios meteorológicos, geofísicos, oceánicos, etc.</li> </ul>   |            | UNETE con referentes nacionales responsables de emergencias y otros actores presentes en el país.<br><br>Se definirá quién hace qué. |
| 2.1.9.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar recientes diagnósticos / revisiones / estudios básicos / ejercicios analíticos como fuentes de información. Contactar Universidades, centros de estudios, etc.</li> </ul>   |            |  |
| 2.1.10.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtener de la institución a cargo del manejo de emergencias del país copias los mapas de riesgos y de los principales escenarios de potenciales desastres</li> </ul>   |            |  |
| 2.1.11.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>De acuerdo con las amenazas buscar los indicadores que permitan medir el impacto de una emergencia y conocer la situación , antes, durante y después el desastre</li> </ul>  |            |  |
| 2.1.12.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y hacer un un mapa de las vulnerabilidades de acceso (carretera inundada, puentes débiles, aeropuerto sin sistema de radar, etc.)</li> </ul>   |            |  |
| 2.1.13.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>La información obtenida será compilada en cuadros que serán preparados y editados para ser incluidos en este Plan</li> </ul>   |            |  |
| 2.1.14.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alertar al UNDMT sobre los peligros o amenazas potenciales que podrían provocar situaciones de emergencias o desastres. Considerar aspectos previsibles como lluvias persistentes, temporada de huracanes, crisis política.</li> </ul> |            | UNETE  |

|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
| <b>2.2.</b> | <b>Análisis de las capacidades de las autoridades nacionales</b>  |   |   |
| 2.2.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir el funcionamiento de la institución responsable de la respuesta a las emergencias</li> </ul>   | <b>Ficha:</b><br>2.7 Descripción de la Estructura del Gobierno Nacional       | UNETE con Autoridad Nacional                |
| 2.2.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener un directorio de las instituciones relacionadas con el tema de los desastres. Mantener actualizado.</li> </ul>   | <b>Ficha:</b><br>1.3 Directorio General (Instituciones del Gobierno Nacional) | UNETE                                       |
| 2.2.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de los mecanismos de coordinación entre el gobierno, la institución responsable de la coordinación, las instituciones internacionales, las ONGs, la sociedad civil, el sector privado y los beneficiarios</li> </ul> |   | UNETE                                       |
| 2.2.4.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer la estructura gubernamental para el alerta y la respuesta a emergencias, según las necesidades de ayuda específicas.</li> </ul>  | <b>Ficha:</b><br>2.8 Cuadro de autoridades locales por necesidad              | UNETE                                       |
| 2.2.5.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir el sistema descentralizado de gestión de los desastres</li> </ul>  |   | UNETE                                       |
| 2.2.6.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir cual sería la capacidad de respuesta del país y si existen, cuáles son los escenarios de planificación para cada contingencia</li> </ul>   |   | UNETE con Dirección Defensa Civil del país. |
| 2.2.7.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarse acerca de la institución responsable para la coordinación tiene reales capacidades para hacerlo (conocer los recursos humanos y materiales de los que dispone)</li> </ul>   |   | UNETE                                       |
| 2.2.8.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar si existe un Centro de Operación de Emergencia Nacional dentro de la institución responsable de la coordinación y quién del equipo UNETE puede integrarlo en caso de crisis</li> </ul>                               |   | UNETE                                       |
| 2.2.9.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar si plan de respuesta de las Naciones Unidas está integrado dentro de los mecanismos de gestión de emergencia del país</li> </ul>   |   | UNETE                                       |

|             |   |  |  |
|-------------|---|--|--|
| 2.2.10.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener los contactos con la institución encargada de la gestión de la emergencia del país e identificar dentro de los miembros del UNETE quien establecerá el vínculo directo</li> </ul>               |  | UNETE                                  |
| 2.2.11.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un mecanismo de relación que permita al equipo UNETE recibir alertas antes de la ocurrencia de una emergencia</li> </ul>  |  | UNETE, con instituciones de monitoreo. |
| 2.2.12.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer los protocolos generados por el pedido oficial (o no) de ayuda humanitaria internacional del gobierno. Identificar el contacto dentro de esta institución</li> </ul>                             |  | UNETE con Cancillería/COE              |
| 2.2.13.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Averiguar si la autoridad nacional de emergencia conocen las herramientas y los mecanismos de las Naciones Unidas en caso de desastre ( UNDAC, flash appeal, Sitrep, etc...)</li> </ul>                  | <b>Ficha</b><br>2.9 Guía para las autoridades nacionales           | UNETE                                  |
| 2.2.14.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en los eventos (talleres, ejercicios de simulación) de preparación de la institución a cargo de emergencias</li> </ul>  |  | UNETE                                  |
| 2.2.15.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Obtener de la institución a cargo del manejo de emergencias del país anfitrión copias de los planes nacionales para emergencias</li> </ul>   |  | UNETE                                  |
| <b>2.3.</b> | <b>Análisis de las capacidades de los otros actores</b>   |  |  |
| 2.3.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las diferentes instituciones y agencias que tendrán un papel en caso de emergencia a nivel nacional y de los municipios. No descartar actores REGIONALES.</li> </ul>                         | <b>Ficha:</b><br>1.3 Directorio General - (Provincias -Municipios) | UNETE                                  |
| 2.3.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los objetivos y recursos de los actores presentes para trabajar en emergencias. (¿Cuándo pueden ser convocados, cómo?)</li> </ul>  |  | UNETE                                  |
| 2.3.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tener una lista actualizada de contactos de los principales actores de emergencias que puedan intervenir en caso de emergencia (embajadas, instituciones regionales, ONG´ s, Cruz Roja, etc.)</li> </ul> | <b>Ficha:</b><br>1.3 Directorio General - (Embajadas/ONG´ s)       | UNETE                                  |

|             |  |  |       |
|-------------|--|--|-------|
| 2.3.4.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los actores quienes pueden proporcionar información sobre monitoreo a nivel nacional y regional.</li> </ul> | <b>Ficha:</b><br><b>1.3</b> Directorio General -<br>(Otros organismos)   | UNETE |
| <b>2.4.</b> | <b>Elaboración de escenarios, estrategias y planes específicos</b>   |  |       |
| 2.4.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar la matriz de elaboración de escenario para determinar las premisas de planificación</li> </ul>                 | <b>Ficha:</b><br><b>2.9</b> Guía elaboración de<br>escenarios y estrategias<br>basicas de intervención<br><br><b>2.5</b> Ficha descriptiva de<br>desastres.<br><br><b>Documento de apoyo:</b><br>- Consecuencias de los<br>desastres | UNETE |
| 2.4.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar las principales consecuencias humanitarias.</li> </ul>   |  | UNETE |
| 2.4.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar una estrategia de respuesta que concuerde con las premisas de planificación</li> </ul>                         |  | UNETE |
| 2.4.4.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los actores que participarán en la respuesta, sus capacidades y deficiencias.</li> </ul>                    |  | UNETE |
| 2.4.5.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir los mecanismos de alerta temprana para planificación e iniciación de acciones.</li> </ul>                       |  | UNETE |
| 2.4.6.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar, evaluar las limitaciones de todo el sistema de respuesta.</li> </ul>  |  | UNETE |
| 2.4.7.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Medir principales obstáculos para efectivizar la ayuda</li> </ul>   |  | UNETE |
| 2.4.8.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un plan de respuesta adaptado al escenario específico</li> </ul>   |  | UNETE |

## Capítulo 03

# ¿Cómo preparar al Sistema de Naciones Unidas para enfrentar el desastre?

- |      |   |   |                               |
|------|---|---|-------------------------------|
| 3.1  | Dirección y coordinación                        | } | <i>Actores</i>                |
| 3.2  | UNDMT   |   |                               |
| 3.3  | UNETE   |   |                               |
| 3.4  | El Centro de Coordinación de Emergencia del SNU |   |                               |
| 3.5  | UNDAC / INSARAG                                 | } | <i>Actividades y acciones</i> |
| 3.6  | Monitoreo                                       |   |                               |
| 3.7  | Gestión de la información                       |   |                               |
| 3.8  | Seguridad                                       |   |                               |
| 3.9  | Servicios                                       |   |                               |
| 3.10 | Recursos humanos                                |   |                               |
| 3.11 | Logística y transporte                          |   |                               |
| 3.12 | Telecomunicación                                |   |                               |
| 3.13 | Fondos de emergencias                           |   |                               |
| 3.14 | Los ítems críticos                              |   |                               |
| 3.15 | Evaluación                                      |   |                               |

## ACTORES

| Capítulo    | Acciones a Tomarse en fase Inter. Desastre  | Referencia   | Quien                               |
|-------------|---|--|-------------------------------------|
| <b>3.</b>   | <b>¿Cómo preparar al Sistema de Naciones Unidas para enfrentar el desastre?</b>   |  |                                     |
| <b>3.1.</b> | <b>Dirección y Coordinación</b>   |  |                                     |
| 3.1.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Validar este Plan como la herramienta interagencial de respuesta a emergencias del Sistema de Naciones Unidas</li> </ul>             |  | UNDMT<br>UNETE                      |
| 3.1.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Considere los pasos en un caso donde la situación se merece insalar un equipo de coordinación en la zona afectada</li> </ul>         | <b>Ficha:</b><br><b>3.18</b> Equipo terreno para coordinacion  |                                     |
| <b>3.2.</b> | <b>UNDMT</b>  |  |                                     |
| 3.2.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir cuáles son las responsabilidades y las actividades de las agencias de las Naciones Unidas frente a una emergencia</li> </ul> | <b>Ficha:</b><br><b>3.1</b> Guía Ejecutiva para el Coordinador Residente<br><br><b>Support Documents:</b><br>- Interagency contingency Plan.<br>- Mandato agencias | UNDMT según mandato de las agencias |
| 3.2.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de las responsabilidades del UNDMT, antes, durante y después de un desastre</li> </ul>                                   | <b>Ficha:</b><br><b>3.2</b> Principales funciones del UNDMT  | Aprobación UNDMT                    |

|        |  |   |                                |
|--------|--|---|--------------------------------|
| 3.2.3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocar al Disaster Management Team, (UNDMT) a reuniones mensuales fuera de los períodos de crisis con el propósito de difundir el Plan Interagencial de Contingencias, armonizar programas de fortalecimiento institucional y garantizar un trabajo de equipo en caso de desastre.</li> </ul> |   | Coordinador Residente          |
| 3.2.4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En función de su mandato cada agencia identificará los actores y las instituciones que serán sus contrapartes en la respuesta a una emergencia, así como sus capacidades de respuesta.</li> </ul>   | Documentos de apoyo:<br>Mandato agencias            | Miembro UNETE de cada agencia. |
| 3.2.5. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las herramientas y apoyos de OCHA para responder a los desastres</li> </ul>   | Ficha:<br>3.3 Guidelines OCHA on emergency services | UNDMT<br>UNETE                 |
| 3.2.6. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar las acciones que les compete en los distintos capítulos de este Plan</li> </ul>  |   | UNDMT                          |

|             |  |   |                                  |
|-------------|--|---|----------------------------------|
| <b>3.3.</b> | <b>UNETE</b>   |   |                                  |
| 3.3.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de las responsabilidades del UNETE, antes, durante y después de un desastre</li> </ul>      | Ficha:<br>1.4 Ficha UNETE                           | Aprobación de los miembros UNETE |
| 3.3.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepara y actualizar listado de sus miembros</li> </ul>   | Ficha:<br>1.3 Directorio General - (UNETE)          | UNETE                            |
| 3.3.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las herramientas y apoyos de OCHA para responder a los desastres</li> </ul>                     | Ficha:<br>3.3 Guidelines OCHA on emergency services |                                  |
| 3.3.4.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar las acciones que les compete identificadas en los distintos capítulos de este Plan.</li> </ul> |   | UNETE                            |

|             |   |        |       |
|-------------|---|--------|-------|
| <b>3.4.</b> | <b>El Centro de Coordinación de Emergencia del SNU</b>  |        |       |
| 3.4.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar y establecer un lugar de reunión en caso de desastres, que se</li> </ul> | Ficha: | UNETE |

|             |   |   |                          |
|-------------|---|---|--------------------------|
|             | denominará Centro de Información y de Operación para Desastre y emergencia (CIODE).   | 3.4 Centro de Información (CIODE)                 |                          |
| 3.4.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer un número de teléfono, de fax así como una dirección electrónica.</li> </ul>  |   |                          |
| 3.4.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir como funcionará el Centro de Información y de Operación para Desastre y Emergencia</li> </ul>  | Ficha:<br>3.4 Centro de Información (CIODE)       |                          |
| 3.4.4.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir un segundo lugar que podría ser utilizado como Centro de Información y de Operación para Desastre y emergencia alternativa en caso que el principal fuese afectado por el desastre.</li> </ul> |   |                          |
| 3.4.5.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Distribuir las responsabilidades de los miembros UNETE dentro del CIODE.</li> </ul>  |   | UNETE                    |
| 3.4.6.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar e incentivar la posibilidad de incluir algún otro miembro del sistema ONU dentro del CIODE, según habilidades y necesidades</li> </ul>   | Ficha:<br>3.5 Cuadro Recursos humanos disponibles | UNETE                    |
| 3.4.7.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar el funcionamiento y presupuesto del CIODE</li> </ul>   | Ficha:<br>3.4 Centro de Información (CIODE)       | UNDMT                    |
| <b>3.5.</b> | <b>UNDAC / INSARAG</b>  |   |                          |
| 3.5.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarizarse con los procedimientos para pedido / consulta sobre la movilización del equipo de Naciones Unidas para la Evaluación y Coordinación en casos de Desastre (UNDAC)</li> </ul>             | Ficha:<br>3.6 Guía para solicitar equipo UNDAC    | UNDMT<br>UNETE           |
| 3.5.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Procurarse la lista de los miembros UNDAC en el país (si existen)</li> </ul>   |   | UNETE / punto focal OCHA |
| 3.5.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir los mecanismos para utilizar los miembros UNDAC en el país aunque que no haya un llamamiento de la ayuda internacional</li> </ul>  |   | UNETE / OCHA<br>Panama   |

|             |  |   |   |
|-------------|--|---|---|
| 3.5.4.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir/invitar a miembros UNDAC nacionales en el proceso de planificación y demás actividades que se programen.</li> </ul>   |   | UNETE                                   |
| 3.5.5.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer el mecanismo INSARAG en caso de terremoto</li> </ul>  | <b>Ficha:</b><br><b>3.7</b> Ficha INSARAG<br><b>3.8</b> Procedimiento en caso de terremoto.<br><b>Documento de Apoyo</b><br>INSARAG | UNETE/UNDMT                             |
| <b>3.6.</b> | <b>Monitoreo</b>   |   |   |
| 3.6.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso de los desastres antrópicos definir los indicadores de alerta</li> </ul>   |   | Oficial de Seguridad                    |
| 3.6.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de desastres naturales: definir indicadores de alerta</li> </ul>  |   | UNETE<br>UNDMT                          |
| 3.6.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer contactos para seguimientos con la Oficina Regional de OCHA Panamá (recibir o hacer llamados)</li> </ul>   |   | OCHA Panamá<br>Coordinador<br>Residente |
| <b>3.7.</b> | <b>Gestión de la información</b>   |   |   |
| 3.7.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer los mecanismos efectivos que permitan el intercambio de información y rápida alerta de aquellos desastres que puedan ser monitoreados.</li> </ul>  | <b>Fichas:</b><br><b>3.21</b> Cuadro de situación<br><b>3.24</b> Cuadro de atención de necesidades por agencia                      | UNETE                                   |
| 3.7.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer formatos estándar para la presentación del informe de situación (SITREP).</li> <li>Establecer mecanismo de coordinación inter-agencial y con otras instituciones para la redacción de los SITREPS</li> </ul> | <b>Fichas:</b><br><b>3.9</b> Guia Sitrep  | UNETE                                   |
| 3.7.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar un responsable para la preparación, aprobación y difusión de informes diarios/semanales/mensuales</li> </ul>  |   | UNETE                                   |

|             |  |  |   |
|-------------|--|--|---|
| 3.7.4.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobar SITREPS.</li> </ul>   |  | UNDMT                                       |
| 3.7.5.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Averiguar y analizar las diferentes informaciones sobre los casos involucrados, el número de beneficiarios y la asistencia necesaria</li> </ul> |  | UNETE                                       |
| 3.7.6.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar la estrategia de comunicación pública del SNU</li> </ul>   |  | UNDMT<br>Oficial de<br>Información          |
| 3.7.7.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar dentro del personal quien estará a cargo de mantener el contacto directo con la prensa y otros medios de comunicación</li> </ul>    |  | UNDMT<br>Oficial de<br>Información<br>UNETE |
| 3.7.8.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir identificar quien se podría reclutar</li> </ul>   |  |   |
| 3.7.9.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asegurar el flujo de información entre agencias y los diversos niveles (local, nacional, regional y la Sede) y viceversa</li> </ul>             |  | UNETE<br>UNDMT                              |
| <b>3.8.</b> | <b>La Seguridad</b>  |  |   |
| 3.8.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vincular el Plan de Seguridad con el Plan Interagencial de respuesta a emergencias del Sistema de las Naciones Unidas.</li> </ul>               |  | Jefe de seguridad\<br>Plan de Seguridad     |
| 3.8.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Integrar al responsable de la seguridad al UNETE.</li> </ul>  |  | UNETE<br><br>Oficial de<br>Seguridad        |
| 3.8.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitar a los miembros UNETE sobre las medidas de seguridad en emergencias.</li> </ul>  |  |   |
| 3.8.4.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener una lista central de nombres y direcciones de todo el personal internacional y nacional</li> </ul>                                     |  |   |
| 3.8.5.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asegurar que existe Plan de Seguridad adaptado a situaciones de emergencia</li> </ul>   |  |   |
| 3.8.6.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitar al personal sobre las medidas básicas de auto protección de acuerdo a cada tipo de amenaza.</li> </ul>                                | <b>Ficha:</b><br>3.10 Medidas basicas para protegernos |   |

|              |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| 3.8.7.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asegurar las medidas apropiadas para hacer una evaluación de campo y sobrevuelo aéreo</li> </ul>  | Ficha:<br>3.11 Sobrevuelo aereo                    |             |
| <b>3.9.</b>  | <b>Servicios</b>   |  |             |
| 3.9.1.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar cuales son los servicios que deberían ser comunes. (Transporte, Logística, Medios de comunicación e información, Movilización de recursos, Seguridad, Almacenamiento, etc.)</li> </ul> |  | UNETE       |
| <b>3.10.</b> | <b>Recursos humanos</b>  |  |             |
| 3.10.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tener una base de Datos de Recursos Humanos con experiencia en Seguridad y Manejo de Emergencias</li> </ul>   | Ficha:<br>3.5 Cuadro: Recursos Humanos disponibles | UNETE       |
| 3.10.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir que perfiles profesionales faltan y planificar capacitación en esas áreas.</li> </ul>   |  | UNETE       |
| 3.10.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar como se pagarán los recursos compartidos</li> </ul>  |  | UNETE/UNDMT |
| <b>3.11.</b> | <b>Logística y transporte</b>  |  |             |
| 3.11.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener un inventario actualizado de los recursos materiales de las Naciones Unidas presentes para responder a situaciones de desastre</li> </ul>  | Ficha:<br>3.12 Inventarios consolidados            | UNETE       |
| 3.11.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer y mantener un inventario actualizado de los recursos materiales de los otros actores presente para responder a situaciones de desastre. (Cruz Roja, Gobierno, etc)</li> </ul>             |  | UNETE       |
| 3.11.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tener el inventario de los medios de transporte disponible para hacer una evaluación y empezar las operaciones de respuesta</li> </ul>  | Ficha:<br>3.12 Inventarios consolidados            | UNETE       |

|              |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
| 3.11.4.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar la disponibilidad regional de helicópteros y otros medios de transporte para situaciones de emergencia</li> </ul>   |  | UNETE  |
| 3.11.5.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción y ubicación (GPS) de los aeropuertos disponibles y otras entradas posibles de recursos</li> </ul>   |  | UNETE  |
| 3.11.6.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar el personal capacitado con SUMA (Sistema para manejo de suministros de emergencia de OPS).</li> </ul>   | <b>Ficha:</b><br>3.13 SUMA, breve descripción  | UNETE/PUNTO FOCAL OPS/OMS                                    |
| 3.11.7.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer el procedimiento para la importación en el caso de una crisis con llamada internacional y sin llamada de ayuda internacional</li> </ul>                                 |  | UNETE/<br>CANCELLERIA  |
| 3.11.8.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listas de los contactos importantes para facilitar importaciones</li> </ul>   |  | UNDP/UNETE   |
| <b>3.12.</b> | <b>Telecomunicación</b>  |  |  |
| 3.12.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurarse que los equipos de radio comunicaciones y telefonía celular y satelital (en caso de existir) se encuentren operativos y al alcance en caso de emergencia.</li> </ul> |  | Responsable equipamiento de cada agencia / punto focal UNETE |
| 3.12.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener el inventario de los equipos de telecomunicación disponibles en las diferentes agencias de las Naciones Unidas</li> </ul>   | <b>Ficha:</b><br>3.12 Inventarios consolidados | UNETE  |
| 3.12.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomienda designar un responsable (técnicos en comunicaciones de las agencias) para la operación del sistema de comunicaciones.</li> </ul>                                  |  | Punto focal de telecomunicaciones                            |
| 3.12.4.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener la lista de las frecuencias y números de teléfonos de las otras instituciones y organizaciones presentes en el país</li> </ul>  |  | Punto focal de telecomunicaciones                            |
| 3.12.5.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer la zona de cobertura de los teléfonos móviles</li> </ul>  |  | Punto focal de telecomunicaciones                            |
| 3.12.6.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir los recursos disponibles del país para que el SNU pueda realizar comunicaciones en caso de emergencia</li> </ul>  |  | Punto focal de telecomunicaciones                            |
| 3.12.7.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener un mapa de la red de comunicación actual y posible entre los</li> </ul>   |  | Punto focal de telecomunicaciones                            |

|              |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
|              | diferentes miembros del SNU (ver plan seguridad) y los otros actores   |  |  |
| <b>3.13.</b> | <b>Los Fondos de Emergencia</b>  |  |  |
| 3.13.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las diferentes fuentes de ayuda y donaciones</li> </ul>   |  | UNETE contacto Embajadas, agencias de cooperación          |
| 3.13.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Llevar adelante negociaciones a nivel local con donantes con el objeto de establecer mecanismos ágiles que permitan el acceso inmediato a recursos de emergencia, sobre la base de criterios de elegibilidad previamente acordados, en caso de desastre.</li> </ul> |  | UNDMT  |
| 3.13.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer los mecanismos para obtener fondos de emergencia de OCHA</li> </ul>   | <b>Ficha:</b><br><b>3.14</b> Guía USO Cash Grant<br><b>3.22</b> Cost Plan  | UNDMT / UNETE  |
| 3.13.4.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer los procedimientos financieros para emergencia de cada agencias</li> </ul>  | <b>Ficha:</b><br><b>3.23</b> Medidas administrativas de excepcion<br><b>Documentos de Apoyo:</b><br>Mandato agencias | Punto focal UNETE de cada agencia                          |
| 3.13.5.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar por parte de cada agencia cuales son los recursos que se pueden movilizar en caso de una emergencia así como los mecanismos para movilizarlos y distribuirlos</li> </ul>   |  | Miembro UNETE de cada agencia.<br><br>Jefe de cada agencia |
| 3.13.6.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer los procedimientos para elaborar un "flash appeal"</li> </ul>   | <b>Ficha:</b><br><b>3.15</b> Guía "Flash Appeal"   |  |
| <b>3.14.</b> | <b>Los ítem críticos</b>   |  |  |

|             |  |   |  |
|-------------|--|---|--|
| 3.14.1.     | • Elaborar la lista de los ítem críticos necesarios para la estrategia de respuesta                      | <b>Ficha:</b><br>3.16 Cuadro: listado proveedores ítems críticos. | UNETE c/<br>Responsable administrativo de cada agencia |
| 3.14.2.     | • Determinar los estándares de calidad de esos ítem para que cumplan con las necesidades de las víctimas |   |  |
| 3.14.3.     | • Identificar los proveedores de ítem críticos   |   |  |
| 3.14.4.     | • Establecer con los proveedores los protocolos de compras rápida  |   |  |
| 3.14.5.     | • Obtener la lista de los ítem prohibidos  | <b>Ficha:</b><br>3.17 Ítems prohibidos                            |  |
| <b>3.15</b> | <b>Evaluación</b>  |   |  |
| 3.15.1      | • Aprobar una metodología de evaluación interagencial  | <b>Ficha:</b><br>3.19 Equipo terreno para evaulacion              |  |
| 3.15.2      | • Capacitar al equipos UNETE y UNDMT para hacer una evaluación de daños y analisis de necesidades        | <b>Ficha:</b><br>3.20 Guia evaluacion UNDAC                       |  |



# Herramientas para la implementación del Plan

## Capítulo 4

### Acciones a Tomarse de Manera Inmediata en Caso de Peligro Inminente

(en los casos en los cuales se pueden anticipar la llegada de un desastre)

- 4.1 Monitoreo y nivel de alerta
- 4.2 Informaciones interna
- 4.3 Operaciones externas
- 4.4 Seguridad
- 4.5 Logística, recursos y servicios
- 4.6 UNETE
- 4.7 Gestión información

| Capítulo    | Acciones a Tomarse de Manera Inmediata en Caso de Peligro Inminente  | Referencia   | Quien                      |
|-------------|--|--|----------------------------|
| <b>4.</b>   | <b>En los casos en los cuales se pueden anticipar la llegada de un desastre</b>  |  |                            |
| <b>4.1.</b> | <b>Monitoreo y nivel de alerta</b>   |  |                            |
| 4.1.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso de desastre antrópicos identificar el nivel de alerta según los indicadores establecidos</li> </ul>  |  | Oficial de Seguridad UNETE |
| 4.1.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorear, en temporada de huracanes o de lluvias, la situación a través del servicio de meteorología del país y de un sitio Internet</li> </ul>   | <a href="http://www.nhc.noaa.gov/index.shtml">www.nhc.noaa.gov/index.shtml</a> | UNETE                      |
| 4.1.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorear la actividad vulcanológica a través del Instituto Nacional y de un sitio web</li> </ul>  | Ej. <a href="http://www.snet.gov.sv">www.snet.gov.sv</a>                       | UNETE                      |
| 4.1.4.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Compartir la información con el equipo UNETE, según el mecanismo de alerta y difusión de información ya establecido. (En caso que sea una persona la encargada del monitoreo, si esta se ausenta se debe definir quien la sustituye)</li> </ul> |  | UNETE                      |
| 4.1.5.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si las informaciones colectadas indican un impacto probable en las próximas 48 horas declarar el alerta al Coordinador Residente, a los miembros del UNDMT y del UNETE</li> </ul>   | <b>Ficha</b><br>1.2 UNDMT def y TOR<br>1.4 UNETE def y TOR                     | UNETE                      |
| <b>4.2.</b> | <b>Informaciones INTERNA</b>   |  |                            |
| 4.2.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Activar el Centro de Información y Operación de Emergencia</li> </ul>   | <b>Ficha:</b><br>3.4 Centro de Infomacion                                      | UNDMT<br>Coordinador       |

|             |   |  |   |
|-------------|---|--|---|
|             |   | (CIODE)  | CIODE   |
| 4.2.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar una reunión con el CR, el UNDMT y el UNETE en el Centro de Información y de Operación para Desastres del Sistema de las Naciones Unidas</li> </ul>                     |  | UNDMT<br>UNETE                                    |
| 4.2.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>El UNDMT y el UNETE revisan este plan de respuesta y el protocolo de uso del plan</li> </ul>   |  | CR, el UNDMT y el UNETE                           |
| 4.2.4.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dependiendo de las informaciones recibidas sobre la evolución del fenómeno y de la zona de impacto probable, identificar el escenario posible.</li> </ul>                        | <b>Ficha:</b><br>2.9 Guía elaboración<br>scenarios y estrategias<br>basicas                      | UNDMT<br>UNETE                                    |
| <b>4.3.</b> | <b>Operaciones EXTERNA</b>  |  |   |
| 4.3.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contactar el Centro de Operación de Emergencia (COE) del Sistema Nacional de Gestión de los Desastres.</li> </ul>  |  | UNETE   |
| 4.3.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informarle del nivel de preparación del Sistema de las Naciones Unidas para responder a la emergencia</li> </ul>   |  | UNETE c/<br>aprobación UNDMT                      |
| 4.3.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmar que el Centro de Operación de Emergencia está activado</li> </ul>  |  | Enlace UNETE con<br>COE                           |
| 4.3.4.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informar al UNDMT y al UNETE sobre el nivel de preparación del COE.</li> </ul>   | <b>Ficha:</b><br>2.7 Descripción estructura<br>del gobierno nacional para<br>atender emergencias |   |
| <b>4.4.</b> | <b>SEGURIDAD</b>  |  |   |
| 4.4.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso de desastre antrópico inminente determinar la fase de seguridad de acuerdo con UNDSS, así como las restricciones de seguridad y las medidas de precaución.</li> </ul> |  | Oficial de<br>Seguridad /<br>Coordinador<br>UNETE |
| 4.4.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Chequear la lista del personal de NU y de sus familias en el país y revisar los procedimientos administrativos (pasaportes, visas), financieros y de</li> </ul>                  |  | Miembro UNETE<br>con su agencia                   |

|        |  |   |                              |
|--------|--|---|------------------------------|
|        | Recursos Humanos para evacuación   |   |                              |
| 4.4.3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar las medidas de auto protección. Distribuir recomendaciones a todo el personal.</li> </ul>   | Ficha:<br>3.10 Medidas basicas para protegernos | UNETE                        |
| 4.5.   | <b>LOGÍSTICA, RECURSOS Y SERVICIOS</b>   |   |                              |
| 4.5.1. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar y activar el material de emergencia (Tel Sat + radios HF/VHF, etc.)</li> </ul>  | Ficha:<br>3.12 Inventario Consolidado           | Responsable de cada agencia. |
| 4.5.2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y preparar los vehículos.</li> </ul>  |   | UNETE/ Choferes              |
| 4.5.3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Preposicionar material de respuesta o personal especializado en función de las inminentes dificultades. Definir perfiles.</li> </ul>  |   | UNETE<br>UNDMT               |
| 4.6.   | <b>UNETE</b>   |   |                              |
| 4.6.1. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los representantes de cada una de las agencias (el UNMDT) liberan los puntos focales del UNETE de todas actividades para que se puedan dedicar completamente al manejo de la crisis.</li> </ul> | Ficha:<br>1.4 UNETE def y TOR                   | UNDMT, Cada jefe de agencia. |
| 4.7.   | <b>GESTIÓN INFORMACIÓN</b>   |   |                              |
| 4.7.1. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar e implementar la estrategia para la colecta de datos, el análisis de situación y la diseminación de información.</li> </ul>   |   | UNDMT<br>UNETE               |
| 4.7.2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Colectar los diferentes datos disponibles</li> </ul>  |   | UNETE                        |
| 4.7.3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sintetizar y difundir al interior del SNU. Preparar el SITREP</li> </ul>  | Ficha:<br>3.9 Guia SITREP                       | UNDMT                        |
| 4.7.4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contactar e intercambiar informaciones sobre la situación con OCHA Ginebra y con la Oficina Regional en Panamá.</li> </ul>  | Ficha:<br>1.3 Directorio General                | Coordinador Residente        |

## Capítulo 5

### Evaluación del IMPACTO sufrido por el Sistema de las Naciones Unidas.

#### Preparación para dar respuesta a la emergencia.

5.1 Impacto en el personal del SNU

5.2 Impacto en los edificios del SNU

5.3 Impacto en el material del SNU

5.4 Impacto en las telecomunicaciones

5.5 Informe del impacto. Escenario. Preparación para la respuesta.

Acciones a tomar de manera inmediata  
después del impacto de un desastre

| Capítulo   | ACCIONES A TOMAR DE MANERA INMEDIATA DESPUÉS DEL IMPACTO DE UN DESASTRE   | Referencia  | Quien                               |
|------------|---|---|-------------------------------------|
| <b>5</b>   | <b>Evaluación del IMPACTO sufrido por el Sistema de Naciones Unidas</b>   |   |                                     |
| <b>5.1</b> | <b>Impacto en el personal del SNU</b>   |   |                                     |
| 5.1.1      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Averiguar la situación del personal nacional e internacional - Preparar breve informe</li> </ul> | <b>Ficha:</b><br>1.3 Directorio General                                       | Oficial de Seguridad. / Guardianes. |
| 5.1.2      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Colectar la información sobre la situación de seguridad de todo el Sistema.</li> </ul>           | <b>Ficha:</b><br>1.3 Directorio General (UNETE)                               | Coordinador UNETE                   |
| 5.1.3      | <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de personal herido aplicar las medidas sanitarias apropiadas</li> </ul>                  | Cada agencia tiene un sistema de evacuación. (Servicio de emergencia médica). | Oficial de Seguridad                |
| 5.1.4      | <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de personal sin casa buscar soluciones para su reubicación</li> </ul>                    |   |                                     |
| <b>5.2</b> | <b>Impacto en los edificios del SNU</b>   |   |                                     |
| 5.2.1      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer una inspección de la infraestructura de todo el Sistema</li> </ul>                         |   | Oficial de Seguridad                |
| 5.2.2      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar si se puede seguir trabajando en las oficinas.</li> </ul>                             |   | Oficial de Seguridad                |
| 5.2.3      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar si el Centro de Información y Operación para desastre está operacional</li> </ul>     | <b>Ficha:</b><br>3.4 Centre de Información (CIODE)                            | Coordinador del CIODE               |
| 5.2.4      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si el centro de operación esta destruido activar el centro alternativo</li> </ul>                |   |                                     |

|            |   |   |                             |
|------------|---|---|-----------------------------|
| <b>5.3</b> | <b>Impacto en el material del SNU</b>   |   |                             |
| 5.3.1      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar si los vehículos están en buen estado</li> </ul>  |   | Choferes                    |
| 5.3.2      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar si el material de respuesta está en buen estado</li> </ul>  |   | Responsable de cada agencia |
| <b>5.4</b> | <b>Impacto en las telecomunicaciones</b>  |   |                             |
| 5.4.1      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar si los medios de telecomunicación están en buen estado</li> </ul>   |   | Oficial comunicaciones      |
| 5.4.2      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar si es posible de comunicarse entre los equipos en el terreno (evaluación, respuesta, coordinación) - Probar frecuencias y listarlas.</li> </ul> | Ficha:<br>3.12 Inventarios Consolidados |                             |
| 5.4.3      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar si se debe instalar un sistema de comunicación con satélite</li> </ul>  |   |                             |
| 5.4.4      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Situar en un mapa los puntos de comunicación satélite</li> </ul>   |   |                             |
| <b>5.5</b> | <b>Finalizada la evaluación de las capacidades del Sistema ONU</b>  |   |                             |
| 5.5.1      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informar al UNDMT del cuadro de situación del Sistema ONU</li> </ul>   |   | UNETE                       |
| 5.5.2      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar brevemente el escenario que puede presentarse</li> </ul>   |   | UNETE                       |
| 5.5.3      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comenzar las primeras acciones de respuesta</li> </ul>   |   | UNDMT/UNETE                 |

## Capítulo 6

# Primeras acciones del Sistema de las Naciones Unidas para responder a la emergencia (primeras 72 horas)

**Acciones a tomar de manera inmediata  
después del impacto de un desastre  
(primeras 72 horas)**

- 6.1 Activación de los mecanismos de Coordinación y Respuesta
- 6.2 Activación de los protocolos de Seguridad
- 6.3 Manejo de la información
- 6.4 Evaluación de la situación

| Capítulo   | ACCIONES A TOMAR DE MANERA INMEDIATA DESPUÉS DEL IMPACTO DE UN DESASTRE  | Referencia   | Quien                                       |
|------------|--|--|---|
| <b>6</b>   | <b>Primeras acciones del Sistema de las Naciones Unidas para responder a la emergencia.<br/>(primeras 72 horas)</b>  |  |   |
| <b>6.1</b> | <b>Activación de los mecanismos de coordinación y respuesta</b>  |  |   |
| 6.1.1      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Activar este plan de acción</li> </ul>  |  | UNDMT<br>UNETE                              |
| 6.1.2      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Activar el Centro de Información y Operación para desastre y emergencia (CIODE) como Centro de Coordinación del SNU</li> </ul>  | <b>Ficha:</b><br>3.4 Centro de Información (CIODE)                     | Coordinador<br>CIODE                        |
| 6.1.3      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Convocar al CIODE el UNDMT, el UNETE y el responsable de seguridad para una primera reunión de planificación y la preparación del plan preliminar de respuesta en coherencia con la estrategia de cada agencia</li> </ul> |  | Coord Residente<br><br>Coordinador<br>UNETE |
| 6.1.4      | <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de terremoto contactar inmediatamente OCHA Ginebra para contactar a INSARAG (equipos SAR)</li> </ul>  | <b>Ficha:</b><br>3.8 Procedimiento en caso de terremoto                | Coordinador<br>Residente                    |
| 6.1.5      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Describir el escenario, definir las líneas de acción y desarrollar acciones de seguimiento de las mismas.</li> </ul>  |  | UNDMT<br>UNETE                              |
| 6.1.6      | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso de existir un escenario, revisar la estrategia humanitaria prevista</li> </ul>   | <b>Ficha:</b><br>2.9 Guía elaboración escenarios y estrategias básicas | UNETE                                       |

| Capítulo | ACCIONES A TOMAR DE MANERA INMEDIATA DESPUÉS DEL IMPACTO DE UN DESASTRE  | Referencia   | Quien                         |
|----------|--|--|-------------------------------|
| 6.1.7    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar la necesidad de solicitar fondos OCHA (Emergency Cash Grant)</li> </ul>   | <b>Ficha:</b><br><b>3.14</b> Guia Uso Emergency Cash Grant   | UNDMT<br>UNETE                |
| 6.1.8    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar el Emergency Cash Grant</li> </ul>  |  | Coordinador Residente         |
| 6.1.9    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repartir las responsabilidades dentro del UNDMT, del UNETE y del personal del SNU</li> </ul>  | <b>Ficha:</b><br><b>3.5</b> Cuador Recursos Humanos disponibles<br><b>Documento de Apoyo</b><br>Mandatos   | UNETE                         |
| 6.1.10   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener contacto permanente con el oficial responsable de OCHA Ginebra y con el representante de la Oficina Regional (Panamá)</li> </ul>   | <b>Ficha:</b><br><b>1.3</b> Directorio General   | Coordinador UNETE             |
| 6.1.11   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las actividades programadas por cada Agencia y <u>Aplicar los acuerdos de coordinación</u></li> </ul>   |  | UNETE                         |
| 6.1.12   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar a OCHA la activación y movilización del equipo UNDAC. (en caso de que el Coordinador Residente o el país anfitrión consideran necesaria su participación).</li> </ul>   | <b>Ficha:</b><br><b>3.6</b> Guia para solicitar equipo UNDAC(Anexo I)  | Coordinador Residente         |
| 6.1.13   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar al UNDAC en recopilar información, evaluar los daños y determinar las necesidades prioritarias de suministros de emergencia.</li> </ul>  |  | UNETE                         |
| 6.1.14   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de considerarlo necesario, establecer equipos para operaciones de campo (Field Operations) con el propósito de apoyar las acciones de respuesta y proveer información sobre la situación del desastre</li> </ul>                      | <b>Ficha:</b><br><b>3.19</b> Equipo de terreno para evaluación   | Equipo interagencial de campo |
| 6.1.15   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar contacto con la Institución Coordinadora del Sistema Nacional de Gestion de Desastre y coordinar las acciones del Sistema de las Naciones Unidas con la Institución Coordinadora del Sistema Nacional de Gestion de Desastre</li> </ul> | <b>Ficha:</b><br><b>2.7</b> Descripcion estructura del gobierno para atender a emergencias<br><b>1.3</b> Directorio General - (autoridades nacionales) | Enlace UNETE COE              |

| <b>Capítulo</b> | <b>ACCIONES A TOMAR DE MANERA INMEDIATA DESPUÉS DEL IMPACTO DE UN DESASTRE</b>   | <b>Referencia</b>   | <b>Quien</b>                         |
|-----------------|--|---|--------------------------------------|
| 6.1.16          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar las medidas administrativas de excepción</li> </ul>   | <b>Ficha:</b><br><b>3.23</b> Medidas Administrativas de excepción           | Oficial de Administración            |
| 6.1.17          | <ul style="list-style-type: none"> <li>En función de la estrategia de primera reacción, consultar los inventarios de las capacidades logísticas y de los materiales para hacer una evaluación rápida y de respuesta.</li> </ul>  |   | Punto focal de cada agencia en UNETE |
| 6.1.18          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aún Antes de la evaluación contactar los proveedores identificados para ver si todavía tienen los ítems críticos en bodega y si están dispuestos a asumir sus compromisos comerciales</li> </ul>  | <b>Ficha:</b><br><b>3.16</b> Cuadro listado de ítems y proveedores criticos | Cada agencia                         |
| 6.1.19          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contactar a los embajadores de los principales países donantes para informarles sobre los mecanismos de coordinación de la ONU, intercambiar información sobre acciones emprendidas y establecer negociaciones a fin de disponer en el menor tiempo posible, con los recursos de emergencias indispensables.</li> </ul> | <b>Ficha:</b><br><b>1.3</b> Directorio General - (Embajadas)                | UNDMT                                |
| 6.1.20          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contactar las instituciones y ONGs presentes en el país para facilitar la coordinación con las contrapartes.</li> </ul>   | <b>Ficha:</b><br><b>1.3</b> Directorio General - (ONG's)                    | UNETE                                |
| 6.1.21          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informar la comunidad de los actores humanitarios de la presencia de un CIODE, comunicar la dirección, el teléfono, el fax y la dirección Internet.</li> </ul>  | <b>Ficha:</b><br><b>1.3</b> Directorio General                              | Coordinador CIODE                    |
| 6.1.22          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar reunión regular con la comunidad humanitaria presente en el país (puede ser a nivel político y a nivel operativo)</li> </ul>  |   | UNDMT<br>UNETE                       |
| 6.1.23          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Difundir a los actores humanitarios la síntesis de cuadro de situación/SITREP del CIODE</li> </ul>  | <b>Ficha:</b><br><b>3.21</b> Cuadro de situación<br><b>3.9</b> Guia Sitrep  | Coordinador CIODE                    |

| Capítulo   | ACCIONES A TOMAR DE MANERA INMEDIATA DESPUÉS DEL IMPACTO DE UN DESASTRE  | Referencia   | Quien                             |
|------------|--|--|-----------------------------------|
| 6.1.24     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar necesidades sectoriales / Establecer los mecanismos de coordinación dentro de cada grupo sectorial.</li> </ul>  |  | UNETE                             |
| 6.1.25     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si fuera necesario instalar un equipo en el terreno para apoyar les autoridades del país (puede ser apoyado/integrado por el equipo UNDAC)</li> </ul>                       | Ficha:<br>3.18 Equipo de terreno de coordinación   | Equipo interagencial + UNDAC      |
| <b>6.2</b> | <b>Activación de los protocolos de Seguridad</b>   |  |                                   |
| 6.2.1      | <ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso de desastre antrópicos determinar la fase de seguridad de acuerdo con UNDSS así como las medidas de a tomar y la probable evolución.</li> </ul>                  | Documento de apoyo:<br>Plan de Seguridad<br>Field Security handbook  | Oficial de seguridad              |
| 6.2.2      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar las condiciones de seguridad</li> </ul>  |  | Oficial de seguridad              |
| 6.2.3      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Averiguar cuáles son las medidas de seguridad que se deben aplicar</li> <li>Preparar y aplicar las medidas apropiadas por la evacuación del personal no esencial</li> </ul> | Documento de Apoyo:<br>-Security Awareness - an aide memoire (UN)<br>-Security in the Field for staff members of the UNS | Oficial de seguridad<br><br>UNDMT |
| 6.2.4      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Integrar el responsable de seguridad al CIODE</li> </ul>  |  | Oficial de seguridad              |
| 6.2.5      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asegurarse de que la visibilidad de los vehículos y de los edificios de las agencias del SNU no amenacen la seguridad del personal.</li> </ul>                              | Plan de seguridad  | Oficial de seguridad              |
| 6.2.6      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar a todo el personal del Sistema ONU sobre las medidas que se deberán adoptar</li> </ul>  |  | Oficial de seguridad<br>UNETE     |
| <b>6.3</b> | <b>El manejo de la información</b>   |  |                                   |

|       |   |  |                                   |
|-------|---|--|-----------------------------------|
| 6.3.1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centralizar las informaciones en el Centro de Información y de Operación para Desastre y Emergencia</li> <li>• Recolectar y clasificar la información en el cuadro de situación</li> <li>• Ubicar las informaciones sobre las mapas</li> <li>• Analizar y determinar prioridades</li> <li>• Tener un cuadro de situación por sector</li> <li>• Asegurarse de la <u>homogeneidad</u> de los datos recolectados por el grupo de agencias</li> <li>• Asegurarse de la <u>neutralidad</u> frente a las diferentes partes del conflicto</li> <li>• Compartir y difundir la <u>información validada</u> con los diferentes actores humanitarios</li> </ul> | <p><b>Ficha:</b><br/>3.21 Cuadro de situación</p> <p><b>Ficha:</b><br/>3.4 Centro de Información (CIODE)</p> | UNETE<br>UNDAC                    |
| 6.3.2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colectar todas las informaciones en relación con la situación<br/>- Prensa / Radio y televisión / Otros actores</li> </ul>   |  | UNETE/<br>Oficial de Prensa       |
| 6.3.3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colectar las informaciones sobre los recursos que fueron movilizados y los que llegaron - COE/Embajadas/Otros actores -</li> <li>• Determinar si el país tiene la capacidad de recibir y de distribuir los recursos</li> </ul>   |  | UNETE -<br>UNDAC                  |
| 6.3.4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de conocer sobre la movilización de equipos internacionales de búsqueda y rescate, informar inmediatamente a OCHA y a la Oficina Regional.</li> </ul>  |  | UNDMT / UNETE                     |
| 6.3.5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un primer reporte de situación (Sitrep).</li> <li>• Aprobación del SITREP por parte del UNDMT</li> <li>• Transmitirlo a OCHA-Ginebra (fax 41 22 917 0023) y PNUD-New York (fax 1 212 906 5379).</li> </ul>  | <p><b>Ficha:</b><br/>3.9 Guia Sitrep</p>   | UNETE<br>Coordinador<br>Residente |
| 6.3.6 | Si el país afectado realiza un llamamiento de ayuda internacional, canalizarlo  |  | UNDMT                             |

|       |   |                                  |                          |
|-------|---|----------------------------------|--------------------------|
|       | de inmediato a OCHA-Ginebra y de la Oficina Regional Panamá (fax 507 317 1744)  |                                  |                          |
| 6.3.7 | Si el SNU realiza llamamiento de ayuda internacional este mismo tendrá que ser consensuado por el UNDMT   | Ficha:<br>3.15 Guía Flash Appeal | UNDMT                    |
| 6.3.8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar el equipo responsable de tener los contactos con los medios de comunicaciones (prensa y televisión)</li> </ul> |                                  | UNETE /Oficial de Prensa |

|            |  |  |   |
|------------|--|--|---|
| <b>6.4</b> | <b>Evaluación</b>  |  |   |
| 6.4.1      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conformar los equipos de evaluación íter agencia y multi sectorial para hacer evaluación rápida en las primeras 24 horas</li> </ul>   | Ficha:<br>3.19 Equipos de terreno para evaluación<br>3.18 Equipos de terreno para coordinación | UNETE   |
| 6.4.2      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar evaluación específicas por sectores                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Salud / Agua y saneamiento /Seguridad alimentaria / Albergues /Grupos vulnerables / Coordinación</li> </ul> </li> </ul> | Ficha:<br>3.20 Guía evaluación UNDAC   | Oficiales de Emergencia de cada agencia / UNETE |
| 6.4.3      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar si debe organizar un sobrevuelo aéreo de la zona afectada.</li> <li>Evaluar sus riesgos.</li> </ul>  | Ficha:<br>3.11 Sobrevuelo aereo  | UNETE   |
| 6.4.4      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contactar al COE y a los diferentes actores humanitarios presentes para saber de sus misiones de evaluación. Proponer compartir la misión con algún miembro del equipo UNETE de Naciones Unidas.</li> </ul>                             |  | UNETE   |
| 6.4.5      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si las autoridades del país no tienen planificada evaluación proponer que el equipo UNETE organice una misión e invite a las autoridades del país.</li> </ul>   |  | COE<br>UNETE                                    |
| 6.4.6      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar la necesidad de solicitar fondos OCHA (Emergency Cash Grant)</li> </ul>   | Ficha:   | UNDMT<br>UNETE                                  |

|       |   |   |                       |
|-------|---|---|-----------------------|
| 6.4.7 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar el Emergency Cash Grant</li></ul> | 3.14 Guia Uso Emergency Cash Grant  | Coordinador Residente |
| 6.4.9 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Activar SUMA si fuera necesario</li></ul>   | Ficha:<br>3.13 Ficha SUMA<br><br>Website:<br><a href="http://www.disaster-info.net/SUMA/spanish/software.htm">www.disaster-info.net/SUMA/spanish/software.htm</a> | OPS                   |

Acciones a tomar de manera inmediata  
después del impacto de un desastre  
(primera 72 horas)

## Capítulo 7

### Capacidad de respuesta y de coordinación del País (en las primeras 72 horas)

| Capítulo | ACCIONES A TOMAR DE MANERA INMEDIATA DESPUÉS DEL IMPACTO DE UN DESASTRE  | Referencia   | Quien                               |
|----------|--|--|-------------------------------------|
| <b>7</b> | <b>Capacidad de respuesta y de coordinación del país</b>   |  |                                     |
| 7.1      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consultar la ficha de descripción de la institución a cargo de las emergencias y de los mecanismos de coordinación</li> </ul>   | Ficha:<br>2.7 Descripción estructura del Gobierno para atender emergencias | UNETE punto focal con COE           |
| 7.2      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar si al Nivel <u>Nacional</u> la respuesta de las autoridades está coordinada</li> </ul>   |  | UNDMT/UNETE                         |
| 7.3      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si el Centro de Operación de Emergencia (COE) está activado un miembro de UNETE participará de las reuniones del COE para intercambiar informaciones sobre la situación, las necesidades, la capacidad de respuesta del país, lo que el SNU está haciendo.</li> </ul> |  | UNETE punto focal con COE           |
| 7.4      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Promocionar el acceso de otros actores al COE.</li> </ul>   |  | UNETE punto focal con otros actores |
| 7.5      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asegurar la comunicación ente el Centro de Operación de Emergencia (COE) y el Centro de Información y de Operación de las Naciones Unidas (CIODE)</li> </ul>  |  | Punto focal UNETE y coord CIODE     |
| 7.6      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar la necesidad de hacer intervenir el equipo UNDAC para facilitar las operaciones de coordinación del país</li> </ul>   |  | UNDAC/UNETE                         |
| 7.7      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmar si el país hizo una declaratoria de emergencia</li> </ul>   |  | Coordinador Residente               |
| 7.8      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmar si el país hizo un pedido oficial de ayuda internacional</li> </ul>   |  | Coordinador Residente               |
| 7.9      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar si al <u>nivel local</u> la respuesta de las autoridades está</li> </ul>   |  | UNDMT/UNETE                         |

| Capítulo | ACCIONES A TOMAR DE MANERA INMEDIATA DESPUÉS DEL IMPACTO DE UN DESASTRE   | Referencia  | Quien              |
|----------|---|---|--------------------|
|          | coordinada y organizada   |   |                    |
| 7.10     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar si el UNETE y/o el UNDAC deben facilitar la coordinación en el sitio de la emergencia</li> </ul>  |   | UNDAC/UNETE        |
| 7.11     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar si las informaciones colectadas por el comité local llegan hasta el Centro de Operación de Emergencias del País (COE). Si no fuera el caso apoyar el comité local de gestión de los desastres en la transmisión de las informaciones hacia el nivel nacional</li> </ul> | <b>Ficha:</b><br><b>3.18</b> Equipo terreno para coordinación |                    |
| 7.12     | <ul style="list-style-type: none"> <li>En función de su mandato cada agencia estará en contacto con su homólogo nacional y compartirá con el CIODE la información.</li> </ul>   |   | Cada miembro UNETE |

## Capítulo 08

# Respuesta del Sistema de las Naciones Unidas después de las 72 primeras horas

Respuesta del Sistema de las Naciones Unidas  
después de las 72 primeras horas

8.1 Coordinación de las acciones de respuesta

8.2 Manejo de información

8.3 Evaluación

| Capítulo   | ACCIONES A TOMAR DESPUÉS DE LAS 72 PRIMERAS HORAS   | Referencia  | Quien                                   |
|------------|---|---|---|
| <b>8</b>   | <b>Respuesta del Sistema de las Naciones Unidas después de las 72 primeras horas</b>  |   |   |
| <b>8.1</b> | <b>Coordinación de las acciones de respuesta</b>  |   |   |
| 8.1.1      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar un programa concertado de asistencia y un llamamiento interagencial del Sistema ONU (Flash Appeal), incluyendo las propuestas y requerimientos de todas las organizaciones.</li> </ul> | Ficha:<br>3.15 Guía Flash Appeal  | UNDMT<br>UNETE                          |
| 8.1.2      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar un Plan de Costos/Cost Plan para la utilización de fondos OCHA (en caso de recibir el emergency cash grant)</li> </ul>  | Ficha:<br>3.22 Cost Plan  | UNDAC<br>UNETE                          |
| 8.1.3      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir en la vigilancia de operaciones de ayuda humanitaria y provisión de apoyo operacional, en donde sea requerido.</li> </ul>  |   | UNETE                                   |
| 8.1.4      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asegurarse de la complementariedad de las acciones urgentes emprendidas por las agencias de las Naciones Unidas</li> </ul>   |   | UNETE                                   |
| 8.1.5      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar reunión regular con la comunidad humanitaria presente en el país</li> </ul>  |   | UNETE /UNDAC                            |
| 8.1.6      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Difundir a los actores humanitarios la síntesis de cuadro de situación del Centro de Información y de Operación de Desastre y Emergencia de las Naciones Unidas</li> </ul>                         | Ficha:<br>3.21 Cuadro de situación<br>3.4 Centro de Información (CIODE) | UNETE<br>UNDAC                          |
| 8.1.7      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Difundir datos de contactos actualizados diariamente acerca de los actores presentes en la respuesta a la emergencia.</li> </ul>   | Ficha:<br>1.3 Directorio general  | UNETE - CIODE<br>UNDAC                  |
| 8.1.8      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asegurarse que los sectores prioritarios fueron tomados en cuenta por las autoridades nacionales</li> </ul>  |   | Informes de agencias. Punto focal UNETE |
| 8.1.9      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asegurarse que los principios humanitarios son respetados</li> </ul>   |   |   |
| 8.1.10     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar arreglos para la recepción y apoyo de misiones visitantes. Elaborar</li> </ul>  | Ficha:  | UNETE/ UNDAC                            |

| Capítulo   | ACCIONES A TOMAR DESPUÉS DE LAS 72 PRIMERAS HORAS   | Referencia  | Quien                                  |
|------------|---|---|--|
|            | completos informes de la situación general.   | 3.21 Cuadro de situación                              |  |
| 8.1.11     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar que, durante la transición entre la fase de emergencia y la de rehabilitación y reconstrucción, se satisfagan de manera aceptable las necesidades humanitarias de las personas afectadas.</li> </ul>           | Documento de Apoyo:<br>CEPAL                          | Cada agencia<br>UNETE<br>BCPR<br>CEPAL |
| 8.1.12     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar al gobierno a definir una estrategia para gestionar recursos de la comunidad internacional de donantes para la transición entre la rehabilitación y la reconstrucción.</li> </ul>                                 |   | Coordinador<br>Residente<br>/UNDMT     |
| <b>8.2</b> | <b>Manejo de información</b>  |   |  |
| 8.2.1      | <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de considerarlo necesario, solicitar a PNUD el apoyo temporal de un <u>Oficial de información pública</u> para asegurar buena comunicación con los medios nacionales, la población afectada y actores</li> </ul> |   | Coordinador<br>Residente               |
| 8.2.3      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener contacto permanente con OCHA y su Director Regional, y continuar con la difusión de reportes de situación cada 48-72 horas. (con aprobación UNDMT)</li> </ul>   | Ficha:<br>3.9 Guía Sitrep                             | UNETE<br>UNDAC<br>UNDMT                |
| 8.2.4      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Disponer y hacer circular la información desde el Centro de Información y de Operación de Desastre y Emergencia de las Naciones Unidas hasta la comunidad humanitaria</li> </ul>   | Ficha:<br>3.21 Cuadro de situación<br>3.9 Guía Sitrep | UNETE/ UNDAC                           |
| 8.2.5      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar arreglos para enlace con los medios de comunicación social.</li> </ul>  |   | UNETE<br>UNDAC<br>UNDMT                |

| 8.3   | <b>Evaluación</b>   |  |  |  |
|-------|---|--|--|--|
| 8.3.1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar tareas de evaluación de daños y de necesidades prioritarias de ayuda humanitaria.</li> </ul>  | <b>Ficha:</b><br><b>3.19</b> Equipo terreno para evaluación                | UNETE/punto focal emergencia de cada agencia.<br>UNDAC |  |
| 8.3.2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar la situación y, de considerarlo necesario pedir fondo de emergencia a OCHA</li> </ul>  | <b>Ficha:</b><br><b>3.14</b> Guia uso Cash Grant                           |  |  |
| 8.3.3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar el desarrollo de evaluaciones detalladas del impacto del desastre en los diferentes sectores. (sitrep consolidado)</li> </ul>   |  | Cada agencia<br>COE                                    |  |
| 8.3.4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Después de la evaluación de los daños y análisis de las necesidades redactar un "flash appeal" que tome en cuenta las necesidades no-cubiertas de las poblaciones afectadas.</li> </ul>  | <b>Ficha:</b><br><b>3.15</b> Guia Flash Appeal                             | UNETE<br>UNDMT   |  |
| 8.3.5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar recursos para que las necesidades de la totalidad de la población afectada sea cubierta según los estándares aprobados.</li> </ul>   |  |  |  |
| 8.3.6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar la estrategia de respuesta de cada agencia según su mandato.</li> </ul>  | <b>Ficha:</b><br><b>3.24</b> Cuadro de atención de necesidades por agencia | UNETE<br>UNDAC   |  |
| 8.3.7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abogar por la evaluación del impacto socioeconómico del desastre con la colaboración de CEPAL y las contrapartes nacionales de las diferentes organizaciones, de tal manera de evitar brechas en la transición entre las fases de respuesta y rehabilitación.</li> </ul> | <b>Documento de Apoyo</b><br>Cepal   | UNETE<br>UNDAC   |  |

## Capítulo 9

### Plan de respuesta por sectores

Plan de respuesta por sectores

- 9.1 Salud.
- 9.2 Seguridad alimentaria.
- 9.3 Agua y saneamiento.
- 9.4 Grupos vulnerables.
- 9.5 Seguridad pública.
- 9.6 Logística y comunicaciones.
- 9.7 Seguridad.

| Capítulo     | PLAN DE RESPUESTA POR SECTORES  | Referencia   | Quien                           |
|--------------|---|--|---------------------------------|
| <b>9</b>     | <b>Plan de respuesta por sectores</b>   |  |                                 |
| <b>9.1</b>   | <b>Salud</b>  |  |                                 |
| <b>9.1.1</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La OPS /OMS toman el liderazgo en el marco de las siguientes actividades:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o coordinación de salud,</li> <li>o evaluación rápida de la situación sanitaria,</li> <li>o vigilancia de epidemias,</li> <li>o preparación para eventuales epidemias,</li> <li>o gestión primaria de cuidados y medicamentos,</li> <li>o campañas de vacunación para los de 6 meses a 14 años</li> <li>o controles HIV /SIDA y MST,</li> <li>o reeducación y reinserción psico-social.</li> </ul> </li> </ul>  | <b>Documentos de Apoyo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impacto de los desastres en la Salud Pública</li> <li>- Mental health WHO</li> <li>- WHO field manual</li> <li>- OPS Asistencia humanitaria.</li> </ul> | OMS/OPS y ONUSIDA               |
| <b>9.1.2</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar reuniones regulares con el Ministerio de Salud, las ONG especializadas,.</li> </ul>  |  | OMS/OPS y ONUSIDA               |
| <b>9.1.3</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Armonizar el contenido de los kits de emergencia provistos por las diferentes organizaciones.</li> </ul>   |  |                                 |
| <b>9.1.4</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proveer los medicamentos esenciales, los kits de salud primaria, los kits de cuidados post-violación y las sales de rehidratación oral.</li> <li>- Supervisar el circuito de distribución de medicamentos</li> <li>- Garantizar el acceso a consultas y a sesiones post-traumáticas para mujeres, jóvenes y los hombres que han sido víctimas de violencia sexual.</li> <li>- Promover el acceso a servicios de salud reproductiva, a los medios contraceptivos y a los tratamientos anti-retrovirales.</li> <li>- Asegurarse de que el sistema local de salud sea protegido contra los actos</li> </ul> | <b>Documentos de Apoyo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sexual and Gender based violence.</li> <li>- Mental Health and psychosocial support in crisis situation.</li> </ul>                                     | OMS-OPS y UNICEF<br><br>OMS-OPS |

| Capítulo | PLAN DE RESPUESTA POR SECTORES   | Referencia  | Quien       |
|----------|--|---|-------------|
| 9.1.5    | <p>de violencia y sea accesible para todos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Centro de Información y de Operación de Desastre y Emergencia de las Naciones Unidas es activado como centro de información humanitaria : este, asegura el enlace permanente con los otros actores</li> <li>- El grupo aboga por el respeto la Convención de Ginebra, y más particularmente al acceso humanitario, la neutralidad y la protección del sistema de salud.</li> </ul> | <p><b>Documento de apoyo:</b><br/>- Convención de Ginebra.</p>  | Sistema ONU |
| 9.1.6    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reestablecer la cadena de frío de los principales hospitales del país.</li> <li>- Proveer con mantas, toldos, lonas y utensilios de cocina.</li> <li>- Asegurarse del aprovisionamiento de productos sanguíneos sanos.</li> <li>- Redactar slogan de salud para difundirlos a través de las radioemisoras locales, televisión, y otros tipos de apoyos (banners, volantes, etc. )</li> </ul>  | <p>Notas Estratégicas<br/>(OMS/UNICEF/OPS/ONU SIDA)<br/><a href="http://www.paho.org/English/PED/medicos.htm">www.paho.org/English/PED/medicos.htm</a> (no existe)<br/><a href="http://www.who.int/eha/disasters">www.who.int/eha/disasters</a><br/>(who field manual, sugiero)</p> | OMS-OPS     |

| Capítulo | PLAN DE RESPUESTA POR SECTORES  | Referencia  | Quien   |
|----------|---|---|---|
| 9.2      | <b>SEGURIDAD ALIMENTARIA</b>  |   |   |
| 9.2.1    | <p>El PMA tomará el liderazgo en el marco de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar encuestas sobre las necesidades básicas en materia de nutrición.</li> <li>- Conformar depósitos de alimentos.</li> <li>- Activación de un mecanismo de cooperación con los socios identificados previamente</li> <li>- Desarrollar los proyectos de emergencia. (EMOP)</li> <li>- Proveer los fortificantes y complementos alimenticios para las poblaciones más vulnerables (mujeres embarazadas, madres en período de lactancia, niños de poca edad, niños de la calle y mal nutridos) y sostener los programas del PMA en materia de nutrición terapéutica y complementaria.</li> </ul>   | <p><b>Documentos de apoyo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- WFP Emergency Field Operations Pocketbook, 2002.</li> <li>- Contingency Planning WFP</li> </ul> <p>Website:<br/> <a href="http://www.wfp.org">www.wfp.org</a><br/> <a href="mailto:Emergency.preparedness@wfp.org">Emergency.preparedness@wfp.org</a></p> | PMA   |
| 9.2.2    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar los mapas geográficos de las zonas más vulnerables en materia de alimentación ( problemas de acceso y/o malnutrición)</li> <li>- Participar en la difusión de mensajes en materia de salud y de alimentación, sobretodo sobre la importancia de la lactancia materna y difundirlos a través de las radios locales, TV, y otros apoyos (banners, volantes, etc.)</li> <li>- En materia de seguridad alimentaria, las agencias especializadas deben asegurarse del acceso a la alimentación tanto en calidad como en cantidad.</li> <li>- Trabajar en colaboración con el Ministerio de Agricultura y la FAO a fin de reactivar a la brevedad posible, el aprovisionamiento de fertilizantes, semillas y útiles para reactivar la actividad agrícola.</li> </ul> |   | FAO y PMA, en enlace con ONGs Oficial de seguridad. |

| Capítulo | PLAN DE RESPUESTA POR SECTORES   | Referencia   | Quien                        |
|----------|--|--|------------------------------|
| 9.3      | <b>AGUA Y SANEAMIENTO</b>  |  |                              |
| 9.3.1    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asegurarse de las necesidades más críticas en materia de agua y saneamiento según las regiones o departamentos del país; y compartir la información con los socios (OXFAM, GRET)</li> <li>- Asegurarse del aprovisionamiento de agua potable, teniendo en cuenta el clima de inseguridad y el respeto a la dignidad de las mujeres et las jóvenes.</li> <li>- Proveer productos para la purificación del agua y jerrycans (envases) para transportarla.</li> <li>- Prestar particular atención al aprovisionamiento de agua y de los kits de higiene en las escuelas y centros de salud.</li> </ul> | <p><b>Documentos de Apoyo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas Esfera en español (Proyecto Sphere Carta Humanitaria)</li> <li>- Recopilación de normas mínimas para respuestas ante desastres.</li> </ul> <p>IRC, Cuidando su fuente de agua: un manual para operaciones comunitarias y mantenimiento de los sistemas de tuberías para agua, IRC International Water and Sanitation Centre, The Hague, 1993.</p> | <p>OMS/OPS</p> <p>UNICEF</p> |
| 9.3.2    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proveer los dispositivos para la eliminación de materias fecales.</li> <li>- Proveer jabón y circular información sobre higiene y los riesgos del cólera u otras enfermedades ligadas a la impureza del agua.</li> </ul>  |  |                              |

| Capítulo | PLAN DE RESPUESTA POR SECTORES  | Referencia   | Quien   |
|----------|---|--|---|
| 9.4      | <b>GRUPOS VULNERABLES</b>   |  |   |
| 9.4.1    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar un recuento rápido sobre la situación de las mujeres y de los niños en riesgo ( niños de la calle, niños en domesticidad, huérfanos del SIDA, mujeres víctima de la violencia, etc.)</li> <li>- Hacer un recuento rápido de los desplazamientos internos y movimientos migratorios tras-fronterizos, por ejemplo, IDPs, balseiros, emigrantes ilegales., etc.. bajo la dirección de HCR y en contacto con la unidad OCHA/IDPU, OIM y UNICEF.</li> <li>- Estar atentos al eventual tráfico de personas, por ejemplo, venta de niños, explotación sexual, utilización de menores en los conflictos, etc..</li> <li>- Tomar en cuenta la situación de los prisioneros de opinión y otros.</li> </ul>                   | <p><b>Documento de apoyo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Human rights, an international legal standards: what do relief workers need to know?</li> <li>- UNHCR policy on refugee women</li> <li>- Guidelines on the protection of refugee women</li> <li>- Manual de ACNUR para situaciones de emergencia (complete en español)</li> </ul> | <p>UNICEF<br/>UNFPA</p> <p>PNUD</p> <p>OIM</p> <p>HCR</p> |
| 9.4.2    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorear, abogar contra y comunicar acerca del abuso sistemático, de la explotación y la violencia.</li> <li>- Trabajar en favor de la reunificación de las familias divididas por el conflicto; Tratar de registrar la identidad de las personas (adultos y niños) más vulnerables.</li> <li>- Evitar los abusos sexuales y la explotación de las mujeres y de los niños haciendo: una supervisión, un reporte y una petición ante las instancias policiales y los grupos armados.</li> <li>- Proveer ayuda post-violación y apoyo psicológico a las víctimas y a los trabajadores humanitarios.</li> <li>- Promover las actividades humanitarias y el respeto al Código de Conducta inter-agencias de las NU.</li> </ul> | <p><b>Documento de apoyo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Checklist for Integration of Gender and Women's Human Rights.</li> <li>- Manual de ACNUR para situaciones de emergencia (completo en español)</li> </ul> <p>Codigo de Conducta</p>  | <p>CICR<br/>ACNUR</p>                                     |

| Capítulo | PLAN DE RESPUESTA POR SECTORES  | Referencia  | Quien              |
|----------|---|---|--------------------|
| 9.4.3    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Incentivar el establecimiento de un entorno seguro para los grupos vulnerables, incluyendo espacios que tomen en cuenta las necesidades específicas de los niños (child-friendly).</li><li>- Garantizar el acceso a las escuelas.</li><li>- Integrar un sostén psicológico en las comunidades y en las escuelas.</li><li>- Asegurarse de que las actividades escolares y las universidades retomen su actividad lo antes posible.</li></ul> | <b>Documento de apoyo:</b><br>Compromisos básicos para la infancia en situaciones de emergencia | UNICEF y<br>UNESCO |

| Capítulo | PLAN DE RESPUESTA POR SECTORES   | Referencia  | Quien  |
|----------|--|---|--|
| 9.5      | <b>SEGURIDAD PUBLICA</b>   |   |  |
| 9.5.1    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer una evaluación de los grupos y bandas armadas, incluyendo sus estructuras y modo de organización, distribución geográfica, perfil socioeconómico y demográfico de los miembros, y armamento.</li> <li>- Proveer asistencia técnica para desarmar y dismantelar las bandas y grupos armados para reducir el nivel de violencia y abrir el acceso a la ayuda humanitaria, sobretodo en las zonas identificadas como prioritarias por el gobierno y la comunidad internacional.</li> <li>- Proveer un acompañamiento y marco para la reinserción de los miembros de las bandas armadas, incluyendo a los niños y miembros jóvenes, en términos de ayuda alimentaria y de salud, formación en materia de derechos humanos y el VIH/SIDA, y asistencia para su reintegración en las escuelas y en la vida productiva.</li> <li>- Apoyar los esfuerzos por desarrollar y poner en marcha un programa nacional de desarmamiento y dismantelamiento de las bandas armadas y de reinserción socioeconómica de sus miembros.</li> <li>- Brindar asistencia a la Policía para el fortalecimiento de las capacidades en materia de recolección, registro, almacenaje y distribución de armas incautadas en el marco de las operaciones de desarmamiento.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyectos PNUD / UNICEF de desarmamiento y reinserción de miembros de grupos armados.</li> <li>- Estrategia de desarmamiento del PNUD para Haití (Septiembre 2002)</li> <li>- OEA Resolución 822 y términos de referencia sobre el desarmamiento.- Campaña Nacional de desarmamiento (Gobierno de Haití)</li> <li>Se puede pensar en Nicaragua, Colombia, etc.</li> <li><b>Ficha:</b> Evaluación del impacto del conflicto (Guía Unión Europea)</li> </ul> | <p>PNUD con UNICEF, UNESCO, PMA, OMS-OPS</p> |

| Capítulo | PLAN DE RESPUESTA POR SECTORES  | Referencia  | Quien |
|----------|---|---|-------|
| 9.6      | <b>LOGÍSTICA Y COMUNICACIONES</b>   |   |       |
| 9.6.1    | <p>El PMA, en colaboración con las otras agencias, participa en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro conjunto: identificar los recursos logísticos disponibles.</li> <li>- Logística: Transportar y poner a disposición de las otras agencias una lista breve de los transportistas y proveedores de artículos alimentarios y no alimentarios.</li> <li>- Almacenamiento: el PMA pondrá a disposición de sus asociados, espacios de almacenamiento.</li> <li>- Iniciación del ALITE (System, Augmented Logistics Intervention Team Emergencies).</li> <li>- Autorización de la delegación de una cuenta de respuesta inmediata para utilizar 200,000 US\$.</li> <li>- Telecomunicaciones:</li> <li>- Solicitar el apoyo técnico FITTEST .</li> <li>- Asegurarse de establecer de un flujo de información permanente entre el terreno y la capital a través del sistema HF móvil en los autos y fijos.</li> <li>- Compartir las experiencias del PMA en compras locales (Reglas y Regulaciones); y recursos para el personal sobre el terreno</li> <li>- Red de distribución: mantener una red de distribución operacional Inter.-agencias.</li> <li>- Identificar a los proveedores de la red de distribuidores y realizar una encuesta sobre las necesidades básicas en materia de nutrición..</li> </ul> | <p><b>Documentos de Apoyo:</b></p> <p>Contingency Planning WFP</p> <p>WFP Emergency Field Operations pocketbook.</p> <p>Catálogo de facilidades para respuesta rápida (ALITE).</p> <p>Principios de Respuesta de Emergencia (OD 2001/006/ Nov 2001 ) .</p> <p>Centro conjunto de logística de la Naciones Unidas.<br/>www.unjlc.org</p> |       |

| Capítulo     | PLAN DE RESPUESTA POR SECTORES  | Referencia   | Quien   |
|--------------|---|--|---|
| <b>9.7</b>   | <b>SEGURIDAD para los trabajadores humanitarios</b>   |  |   |
| <b>9.7.1</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar una evaluación rápida de los riesgos y amenazas para determinar la naturaleza exacta de la crisis, los acontecimientos e implicaciones potenciales para el plan.</li> <li>- Revisar los MOSS y actualizarlos en caso de que sea necesario.</li> <li>- En base a la evaluación de riesgos y amenazas, identificar las implicaciones para la seguridad del personal y las actividades del plan.</li> <li>- Realizar una revisión rápida de la preparación en materia de seguridad en las oficinas del país y sobre el terreno, brindar guía, los recursos y la formación necesarias.</li> <li>- Establecer la localización exacta de todo el personal, y determinar si este puede funcionar con toda seguridad en la localización actual o en la propuesta. Proveer al personal con los medios para llegar, o transferirlo temporalmente hasta que se puedan lograr las condiciones adecuadas.</li> <li>- Determinar las implicaciones de seguridad de un desplazamiento de personal suplementario en el país / región afectada.</li> </ul> | <b>Documento de Apoyo:</b><br>-Security Awareness - an aide memoire (UN)<br>-Security in the Field for staff members of the UNS. | Oficial de Seguridad<br><br>Cada miembro de las Naciones Unidas |

| Capítulo     | LECCIONES APRENDIDAS  | Referencia | Quien                 |
|--------------|---|------------|-----------------------|
| <b>9.8</b>   |   |            |                       |
| <b>9.8.1</b> | - Elaborar rápidamente un proceso de Lecciones Aprendidas entre todas Agencias del Sistema. (Puede contarse para ello con apoyo de la Oficina Regional de OCHA para Latinoamérica y el Caribe). |            | UNDMT<br>UNETE        |
| <b>9.8.2</b> | - Presentar informes del manejo de los fondos recibidos por donante para atender el desastre.   |            | Cada agencia<br>UNETE |

| Capítulo | LECCIONES APRENDIDAS   | Referencia | Quien |
|----------|--|------------|-------|
| 9.8.3    | - Desarrollar talleres de capacitación del personal que participa en la respuesta a las emergencias. |            |       |

## **Chapter 10**

### **United Nations System Response in Early Recovery Processes**

#### **10.1 Preliminar Activities**

- Context analysis and risk evaluation
- Risk scenarios
- Inter agency coordination
- Intervention strategy

#### **10.2 Activities during the response phase**

- Coordination
- Evaluation of needs and priorities
- Orientation for decision making
- Recovery strategy
- Movilization of resources
- Incidente and public (mass ) information

### **10.3 Activities after the response phase**

- Implementation of recovery strategy
- Lessons learned
- Strengthening of national and local capacities for risk reduction

| Chapter      |   | Referente | Who |
|--------------|---|-----------|-----|
| <b>10.</b>   | <b>United Nations System Response in Early Recovery Processes</b>   |           |     |
| <b>10.1.</b> | <b>Preliminar activities</b>  |           |     |
| 10.1.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Analysis of context and risk evaluation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Document lessons learned of restoration/reconstruction processes following main disasters in the past</li> <li>- Research the vulnerability of the infrastructure (roads, communications, water, gas, electricity, etc.) facing major threats</li> <li>- Identify the most productive and the most vulnerable sectors to major hazards</li> </ul> </li> </ul>  |           |     |
| 10.1.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Risk Scenarios</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- On the chosen risk scenario for IACP, determine and describe the main challenges that the country would face for recovery/reconstruction</li> <li>- Institutional recovery capacity: identify and know the institutional organization and instruments available for territorial or sectorial planning, the investment in public resources, decentralization levels, producers associations.</li> <li>- Identify major foreseen obstacles (institutional, normative, politic, etc.) to start early recovery processes</li> </ul> </li> </ul>   |           |     |
| 10.1.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inter agency Coordination</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verify in the agencies' operational roles and functions matrix, that institutions pertaining to early recovery (leader agency and those that -according to previous analyses- are essential) are adequately incorporated</li> <li>- Verify that UNDMT and UNDMTT know the advisory and support tools and mechanisms that UNDP offers through BCPR for early recovery</li> <li>- Verify that the damage and needs evaluation methodology and mechanism is applicable to early recovery as well</li> <li>- Participate in the definition of policies and mechanisms for public information management during a crisis</li> <li>- Define criteria and mechanisms of activation of an Early Recovery Team</li> <li>- Define aspects pertaining to the coordination with ERT and other missions (e.g.,</li> </ul> </li> </ul> |           |     |

| Chapter |   | Referente | Who |
|---------|---|-----------|-----|
|         | UNDAC, ECLAC)<br>- Know the mechanisms to utilize TRAC 3 Cat 2 funds.   |           |     |
| 10.1.4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Intervention Strategies</b></li> <li>- Verify that early recovery objectives are explained in the general intervention strategy of the UNS.</li> <li>- Incorporate in the operational objectives of the inter agency plan a government advisory and support for early recovery process</li> <li>- Define intervention strategies at different levels (national or local) according to the chosen risk scenario</li> <li>- Identify resources (human, technical) that would be necessary according to the chosen risk scenario</li> <li>- Verify that the exit strategy includes a mid-term advisory processes for recovery to the government.</li> </ul>  |           |     |
| 10.2.   | <b>Activities during the response phase</b>   |           |     |
| 10.2.1. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordination</li> <li>- Promote institutional arrangements to define and implement the recovery plan,</li> <li>- Determine human resources capacity of government assessment to support the elaboration of the plan, and identify surge capacity needs and potential sources (ERT, BCPR).</li> <li>- Identify sources to support the recovery process and request, if needed</li> <li>- Develop consultations with different stakeholders that will be involved in the recovery activities</li> <li>- Establish a core UN/Gov group to coordinate the elaboration of the recovery plan</li> <li>- Establish sectorial groups for the elaboration of the recovery plan.</li> <li>- Define a partnership strategy UN/GOV/OTHERS for the implementation of the recovery plan</li> <li>- Strengthen coordination between the UN agencies as well as with donors</li> </ul> |           |     |
| 10.2.2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluation of needs/priorities</b></li> <li>- Develop the Post-Disaster Needs Assessment</li> </ul>   |           |     |

| Chapter |   | Referente | Who |
|---------|---|-----------|-----|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Support priority identification for early recovery.</li> </ul>   |           |     |
| 10.2.3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Orientation for decision-making</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provide the government with criteria and policies which adequately lead to first-hand political decisions towards an early recovery process</li> <li>- Advocate with national authorities and donors in favor of the elaboration of a Recovery Framework to organize recovery activities.</li> <li>- Advocate for the definition and endorsement of a national recovery policy which clearly outlines the principles and desires of the country to guide all recovery activities.</li> <li>- Provide institutional arrangements for crisis management and recovery process</li> <li>- Identify opportunities for disaster risk reduction in the country hence including mid-term advisory processes to the government for recovery.</li> </ul> </li> </ul> |           |     |
| 10.2.4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Recovery strategy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborate a preliminary scheme for the recovery plan</li> <li>- Establish guiding principles for the recovery plan, intervention lines, sector priorities, structure and elaboration of the plan and implementation and monitoring mechanisms.</li> <li>- Accompany to elaborate the plan</li> <li>- Approve the recovery plan</li> </ul> </li> </ul>  |           |     |
| 10.2.5. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mobilization of resources</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Support the mobilization of resources to attend the required investments for early recovery</li> <li>- Elaborate projects related to the recovery process to be included in the summons to the international cooperation (flash appeal)</li> </ul> </li> </ul>   |           |     |
| 10.2.6. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Advocacy and public information</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disseminate early recovery principles and lessons learned from previous disasters</li> <li>- Advocate in favor of sustainable recovery and establish a strategy to inform donors, media, etc., and monitor the implementation of the recovery plan</li> <li>- Promote the deployment of an Information Management System for recovery which</li> </ul> </li> </ul>   |           |     |

| Chapter      |  | Referente | Who |
|--------------|--|-----------|-----|
|              | feeds the recovery plan  |           |     |
| <b>10.3.</b> | <b>Activities after the response phase</b>   |           |     |
| 10.3.1.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementation of the Recovery Strategy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Support and accompany the implementation of the recovery strategy</li> <li>- Strengthen local capacities</li> <li>- Identify resources support needs for plan implementation</li> <li>- Promote the deployment of a Information Management System for recovery that feeds the recovery plan</li> </ul> </li> </ul>  |           |     |
| 10.3.2.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lessons learned</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Develop lessons learned exercises at local and national levels</li> </ul> </li> </ul>   |           |     |
| 10.3.3.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Strengthen national and local capacities for risk reduction</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boost the strengthening of the institutional and normative arrangement for risk management</li> <li>- Boost the strengthening of national and local capacities for risk identification, risk reduction, existing and prospective management of new risks, emergency preparedness and attention, planning of processes for early recovery and financial protection of the state</li> </ul> </li> </ul> |           |     |

## Capítulo 11

# REHABILITACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS

11.1 Salud y nutrición

11.2 Educación

11.3 Agua y saneamiento

11.4 preparación para la gestión de riesgos y desastres naturales

|              |   |   |                          |
|--------------|---|---|--------------------------|
| <b>11.</b>   | <b>REHABILITACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS</b>   |   |                          |
| <b>11.1.</b> | <b>Salud y Nutrición.</b>   |   |                          |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reestablecer y agrandar y/o rehabilitar el acceso a los servicios de salud a nivel nacional con la integración de los servicios de salud en reproducción.</li> <li>- Rehabilitación y re-equipamiento de los hospitales y centros de salud de las principales ciudades.</li> <li>- Reforzar el sistema de distribución de medicamentos esenciales (incluidos los contraceptivos).</li> <li>- Refuerzo de las capacidades de la sociedad civil para promover las intervenciones a nivel comunitario (primeros auxilios, educación, salud, etc..)</li> <li>- Formación...</li> <li>- Sostener los programas de desparasitación en las escuelas.</li> <li>- Proveer los suplementos alimenticios para reducir la desnutrición entre las mujeres embarazadas, en lactancia y en los niños.</li> <li>- Apoyar a los huérfanos del VIH/SIDA</li> </ul> | <p>OMS / UNFPA / UNICEF/ONUSIDA</p> <p>Plan Estratégico Nacional para la reducción de la mortalidad materna....</p> <p>Manual de Alimentos y Nutrición Handbook.2003.</p> | <p>OMS</p> <p>PAM</p>    |
| <b>11.2.</b> | <b>Educación</b>  |   |                          |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitar el retorno y/o rehabilitación de las escuelas en las zonas afectadas.</li> <li>- Asistencia en el desarrollo de una política y de normas y actualizaciones en el campo de la educación.</li> <li>- Reestablecimiento de la Universidad del Estado de Haití (equipos, etc..)</li> <li>- Contribuir a aumentar las inscripciones de niños a través de los programas</li> </ul>   | <p>UNESCO / UNICEF</p> <p>Programa UNICEF de educación básica.</p>  | <p>UNESCO</p> <p>PAM</p> |

|              |  |     |      |
|--------------|--|-----|------|
|              | de canastas escolares.   |     |      |
| <b>11.3.</b> | <b>Agua / saneamiento</b>  |     |      |
|              | 1. Mejoramiento de los sistemas de agua y saneamiento en las zonas urbanas.<br>2. Mejoramiento de los sistemas de agua y saneamiento en las zonas rurales etc. | OMS | PNUD |
| <b>11.4.</b> | <b>Preparación para la gestión de riesgos y desastres naturales</b>  |     |      |

|  |   |      |      |
|--|---|------|------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Reforzar y desarrollar los instrumentos y dispositivos institucionales que condicionen el establecimiento del Plan Nacional de gestión de riesgos y desastres naturales.</li><li>- Reforzar las capacidades nacionales y locales en respuesta a los desastres (Centro de Operaciones, de Emergencia, etc.)</li><li>- Reforzar las capacidades nacionales y locales de preparación ante los desastres.</li><li>- Mejorar la capacidad de apoyo del sistema de las Naciones para las instituciones nacionales en materia de respuesta a los desastres.</li><li>- Promover la inserción en los programas desarrollados por el SNU, de criterios de gestión del riesgo y análisis del impacto en materia de reducción de la vulnerabilidad.</li><li>- Desarrollar la capacidad de reducción de la vulnerabilidad a través de la inserción temática de riesgos y de desastres en los siguientes campos : (i) Acondicionamiento del territorio, (ii) Urbanismo y normas de construcción y (iii) Estudios de Impacto ambiental.</li><li>- Desarrollar Sistemas de Alerta Precoz a nivel local.</li></ul> | PNUD | PNUD |
|--|---|------|------|

## Capítulo 12

# MEDIDAS DE APOYO PARA SALIR DE LA CRISIS

## Restauración de las capacidades y modo de vida productiva.

12.1 Seguridad alimentaria

12.2 reactivación de la productividad económica

12.3 Grupos vulnerables

12.4 infraestructura

12.5 seguridad pública

12.6 Gobernabilidad democrática y estado de derecho

12.7 Procesos electorales

| Capítulo     | MEDIDAS DE APOYO PARA SALIR DE LA CRISIS   | Referencia | Quien |
|--------------|--|------------|-------|
| <b>12.</b>   | <b>RESTAURACIÓN DE LAS CAPACIDADES Y MODO DE VIDA PRODUCTIVA.</b>  |            |       |
| <b>12.1.</b> | <b>Seguridad alimentaría</b>   |            |       |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Restauración de la actividad agrícola.</li> <li>- Programas 'Foz for work' (ex. Reconstruir los edificios de almacenaje de alimentos)</li> <li>- Actividades generadoras de ingresos.</li> </ul>  | FAO, PAM   | FAO   |
| <b>12.2.</b> | <b>Reactivación económica</b>  |            |       |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo para la planificación y para las iniciativas de reactivación económica a nivel local (creación de las condiciones para la creación de empleos y de otras Comunidades) en zonas rurales y urbanas.</li> <li>- Creación de empleos « mano de obra de alta intensidad » / esquemas de empleo rápido.</li> <li>- Apoyo a las estructuras de micro-crédito a nivel local.</li> <li>- Desarrollo de planes de acción para el desarrollo comunitario en las zonas urbanas desfavorecidas (por ejemplo, Cité soleil, etc.) con comunidades en las infraestructuras públicas y sociales.</li> <li>- Programas para incentivar la reintegración de los niños, mujeres y otros grupos vulnerables.</li> <li>- Creación de sinergias con el sector privado y la diáspora sobre las iniciativas de reactivación económica.</li> <li>- Facilitación del regreso a las zonas rurales a través de la creación de</li> </ul> | PNUD / BIT | PNUD  |

|              |  |                     |        |
|--------------|--|---------------------|--------|
|              | <p>fondos y de mecanismos para la reimplantación...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo al sector industrial para la reactivación de producción y la creación de empleo</li> <li>- Apoyar una mejor gestión de los recursos naturales (madera, agua, etc.)</li> </ul>   |                     |        |
| <b>12.3.</b> | <b>Grupos vulnerables</b>  |                     |        |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento de las redes de seguridad para los grupos vulnerables (mujeres, niños, minusválidos, etc..) a nivel nacional y local.</li> <li>- Apoyo a la rehabilitación global (medicina, economía, social y jurídica) de las víctimas de violencia sexual.</li> </ul>   | UNICEF / UNFPA      | UNICEF |
| <b>12.4.</b> | <b>Infraestructura</b>   |                     |        |
| 12.4.1.      | <p><b>Energía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rehabilitación de los centros de producción de energía hidroeléctrica.</li> <li>- Rehabilitación y engrandecimiento de la red de energía eléctrica en as zonas urbanas.</li> <li>- Establecimiento de un proyecto de instalación de medidores y regulaciones para su uso.</li> <li>- Establecimiento de proyectos piloto para la electrificación de zonas rurales.</li> </ul> | BID / (UE)          | BID    |
| 12.4.2.      | <p><b>Infraestructura vial.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rehabilitación de los ejes de rutas principales</li> <li>- Rehabilitación de puentes y otras estructuras de la red vial</li> </ul>  | BID / (UE)          | BID    |
| 12.4.3.      | <p><b>Comunicaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimiento de la red fija existente. (TELECO).</li> </ul>   | BID / (UE)          | BID    |
| 12.4.4.      | <p><b>Agua y saneamiento urbano.</b></p>   | BID / UNICEF / (UE) | BID    |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de las necesidades en las zonas urbanas y desarrollo de un plan estratégico para la rehabilitación y la construcción de sistemas de agua y de saneamiento.</li> <li>- Evaluación de las necesidades en las localidades desfavorecidas en las zonas urbanas y desarrollo de un plan estratégico para mejorar la situación de los términos de acceso al agua potable y a los sistemas de saneamiento.</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|

|                |   |   |      |
|----------------|---|---|------|
| <b>12.5.</b>   | <b>SEGURIDAD PUBLICA</b>  |   |      |
| <b>12.5.1.</b> | <b>Profesionalización y fortalecimiento de la policía.</b>  |   |      |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimiento de las capacidades institucional para el control de armas de fuego, incluida su recolección (incautaciones o entregas voluntarias), registro, almacenamiento y destrucción.</li> <li>- Fortalecimiento de las capacidades institucionales para la distribución, almacenamiento y requisición de armas de fuego de la policía.</li> <li>- Fortalecimiento de las capacidades institucionales para el registro y la gestión de los permisos de armas legales, incluida la destrucción y/o rehabilitación de las infraestructuras necesarias en el país.</li> </ul> | PNUD / (OEA) / UNICEF<br><br>CARICOM - Plan de Acción<br><br>OEA Res. 822 | PNUD |
| <b>12.5.2.</b> | <b>Desarmamiento, desmantelamiento y reinserción de las bandas armadas.</b>   |   |      |

|                       |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia para el desmantelamiento y el desarmamiento de las bandas y otros grupos armados a nivel nacional.</li> <li>- Asistencia para la reinserción socioeconómica (« food for work », becas escolares, financiamiento de micro-empresas, formación profesional, creación de empleos etc. ) de los miembros de las bandas y otros grupos armados.</li> <li>- Asistencia para la reinserción y la rehabilitación global de niños y jóvenes miembros de bandas y otros grupos armados.</li> <li>- Asistencia para la formación de miembros de las bandas y otros grupos armados acerca del, VIH/SIDA, derechos humanos, valores cívicos y la resolución no-violenta de conflictos.</li> </ul>   |  |  |
| <p><b>12.5.3.</b></p> | <p><b>Seguridad comunitaria</b></p>  |  |  |
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimiento de las capacidades comunitarias para la prevención y la reducción de la violencia y de la inseguridad (formación, infraestructuras, organización comunitaria, etc..)</li> <li>- Apoyo a la prevención de la violencia sexual (formación, etc...)</li> <li>- Creación de enlaces con los programas de otros sectores (servicios básicos, reactivación de la productividad económica, educación, acceso a la justicia) a fin de responder a las causas sociales y económicas de la inseguridad humana.</li> <li>- Programas de prevención de la violencia y de la marginación para los niños y jóvenes vulnerables o en riesgo.</li> <li>- Programas de apoyo a las familias s (psyco-social, planeamiento familiar) para asegurar una mejor cohesión familiar y orientación para los jóvenes.</li> </ul> |  |  |

|                |   |  |   |
|----------------|---|--|---|
| <b>12.6.</b>   | <b>Gobernabilidad Democrática y Estado de Derecho.</b>  |  |   |
| <b>12.6.1.</b> | <p><b>Reconciliación y Gestión de Conflictos (local y nacional)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A nivel nacional, fortalecimiento de las capacidades para la promoción del diálogo democrático y la búsqueda de consensos.</li> <li>• Apoyo a las iniciativas nacionales de diálogo alrededor de la reconciliación y de proyectos de sociedad federativos.</li> <li>• Fortalecimiento de las capacidades comunitarias y organizaciones ocales para la resolución pacífica de conflictos.</li> <li>• Formación de elegidos locales, jueces de paz y otras autoridades para la resolución pacífica de conflictos, así como para la mediación...</li> </ul>   | <p>PNUD / (OEA - CARICOM)<br/>/<br/>UNHCHR<br/>/<br/>UNDPA</p> | <p>PNUD (según la división de responsabilidades con OEA y CARICOM)<br/>/<br/>UNHCHR<br/>/<br/>UNDPA</p> |
| <b>12.6.2.</b> | <p><b>Derechos Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento de mejores capacidades en el seno de la PNH para la promoción del respeto a los derechos humanos (formación, controles internos, etc...</li> <li>• Fortalecimiento de las capacidades de organizaciones no-gubernamentales de derechos humanos para dar seguimientos a las investigaciones, y los reportes de calidad sobre las violaciones a los derechos humanos.</li> <li>• Apoyo técnico para las instituciones clave del sector judicial y para las instituciones independientes (especialmente la Oficina de Protección al Ciudadano) en sus funciones de promoción de los derechos humanos.</li> <li>• Fortalecimiento de las capacidades del sistema judicial y penitenciario para el seguimiento de situación de las detenciones preventivas y la aceleración de los los expedientes.</li> </ul> |  |   |

|                |   |  |  |
|----------------|---|--|--|
| <b>12.6.3.</b> | <b>Acceso a la Justicia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reorganización y fortalecimiento del sistema nacional de registro del Estado Civil (en enlace con las listas electorales - ver más adelante).</li><li>• Fortalecimiento de las capacidades las instituciones judiciales para un mejor tratamiento y aceleración de los expedientes, especialmente a través del fortalecimiento de los Tribunal de Paz, (rehabilitaciones físicas, establecimiento de sistemas de archivo, capacitación).</li><li>• Promoción de la independencia de la Magistratura a través del fortalecimiento del EMA así como el apoyo a las asociaciones independientes de magistrados.</li><li>• Apoyo al fortalecimiento de la cadena penal para una comunicación más fluida entre las instituciones clave (justicia - PHN - administración penitenciaria)</li><li>• Apoyo al diálogo ciudadano en lo concerniente a la reforma de la justicia así como a las autoridades nacionales para la ejecución de un programa de reforma en el campo judicial.</li></ul> |  |  |
| <b>12.6.4.</b> | <b>Modernización del Estado.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comienzo de la ejecución de las recomendaciones de la Comisión Nacional de Reforma Administrativa, especialmente a través de la reestructuración de la administración pública.</li><li>• Reestablecimiento del registro de la función pública y adopción y desarrollo del proyecto de ley sobre la función pública.</li><li>• Apoyo para una campaña nacional de lucha contra la corrupción que incluya el establecimiento de mecanismo de control en las instituciones gubernamentales.</li></ul>   |  |  |

|               |   |  |   |
|---------------|---|--|---|
| <b>12.7.</b>  | <b>Procesos Electorales</b>   |  |   |
| <b>12.7.1</b> | <p><b>Educación Cívica y Apoyo a los Partidos Políticos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento de un programa nacional de Educación Cívica enfocado particularmente a los jóvenes (18-30 años) y enfocado en los principios básicos de la democracia y de los procesos electorales.</li> <li>• Apoyo técnico (capacitación) para los partidos políticos, especialmente para la preparación de programas y campañas electorales.</li> </ul>   | <p>PNUD / (OEA - CARICOM)<br/>/<br/>UNDP (EAD)</p> | <p>PNUD (según la división de responsabilidades con OEA y CARICOM)<br/>/<br/>UNDP (EAD)</p> |
| <b>12.7.2</b> | <p><b>Asistencia Técnica para la Organización de Elecciones.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia al CEP para la elaboración de la ley electoral, del calendario y de la supervisión del proceso electoral.</li> <li>• Proceso nacional de registro permanente de los electores (con tarjeta y fotografía) ligado a una campaña de fortalecimiento del sistema de registro del estado civil.</li> <li>• Asistencia técnica (Voluntarios de las Naciones Unidas) al CEP, así como a las oficinas regionales y comunitarias (BED, BEC) para el registro de los electores, al igual que para la preparación y realización de elecciones.</li> </ul> |  |   |
| <b>12.7.3</b> | <p><b>Seguridad del Proceso Electoral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Despliegue de observadores nacionales e internacionales en todo el país.</li> <li>• Presencia internacional en todas las regiones para asegurar la seguridad del proceso electoral.</li> <li>• Monitoreo del desarrollo de las elecciones.</li> </ul>  |  |   |