



## **“Manual para la planificación y realización de simulaciones y simulacros en centros educativos”<sup>1</sup>**

Con la finalidad de concretizar el currículo en el aula en lo que a este tema respecta, se desarrolló el simulacro nacional de terremoto, con énfasis en el fortalecimiento del sector educativo en el año 2006, para lo cual se logró la participación de 198 escuelas, 49 colegios y 7 centros educativos de educación no formal, 72,740 niños y niñas, 2,098 docentes y un aproximado de 350 autoridades departamentales y municipales.

Con base a la experiencia obtenida en este simulacro y con el afán de contribuir al fortalecimiento de la percepción, actitud y conductas (buenas prácticas) acordes a la reducción de riesgo a desastres, el Ministerio de Educación MINEDUC y la Secretaría Ejecutiva de CONRED SE CONRED presentan este **“Manual para la planificación y realización de simulaciones y simulacros en centros educativos”**.

### **SIMULACION**

La simulación es un ejercicio de escritorio o juego de roles que permite la práctica de las acciones que se han planificado hacer en caso de una emergencia o desastre y la toma de decisiones. En el campo de la educación es considerado como una importante herramienta didáctica muy utilizada en la capacitación para casos de emergencia<sup>2</sup>.

Consiste en reunir al comité escolar de gestión para la reducción de riesgo u otras personas íntimamente vinculadas a las acciones de respuesta ante una emergencia o desastre, donde se les plantean problemas hipotéticos comunes durante una emergencia o desastre, al cual los participantes asumiendo un rol supuesto (alcalde, director de escuela, maestro, alumno, padre de familia, supervisor educativo, líder de la comunidad, miembro del centro de salud, otros), deberán dar soluciones orales o por escrito, acorde a su función, lo que establece su plan de respuesta, su experiencia o su creatividad. Este ejercicio es una excelente preparación para la realización del posterior simulacro.

#### **1.1 Objetivos de la simulación**

- 4.1.1 Evaluar los mecanismos establecidos en los planes de respuesta de los centros educativos frente a un desastre.
- 4.1.2 Fortalecer la capacidad de preparación y respuesta de la comunidad educativa ante un desastre.

#### **1.2 Pasos de la planificación de una simulación<sup>3</sup>**

- Definir el o los objetivos específicos del ejercicio. La finalidad última siempre es evaluar el plan de respuesta para fortalecer la capacidad de los respondedores.
- Formular el evento hipotético (incendio, terremoto, otro) que afectará el centro educativo o la región donde están ubicados los centros educativos participantes. Si la

<sup>1</sup> Para tener una explicación detallada de cada paso, consultar la guía básica para realizar simulacros en centros educativos versión completa. Solicitarlo al teléfono 1566.

<sup>2</sup> Curso de seguridad escolar (CUSE). United States Agency International Development (USAID). Oficina de Asistencia para Desastres. Unicos datos.

<sup>3</sup> Se ha considerado como referencia la propuesta del curso de seguridad escolar (CUSE). United States Agency International Development (USAID). Oficina de Asistencia para Desastres. Unicos datos.

simulación es parte de la preparación para un simulacro, deberá tomarse como base el escenario general del simulacro.

- Definir los personajes que se van a representar en el ejercicio: alcalde, director de escuela, maestro, alumno, padre de familia, supervisor educativo, líder de la comunidad, miembro del centro de salud, otros.
- Asignar el rol a cada participante o grupos de participantes, excepto el de los que ya lo tienen asignado como parte de su función dentro del plan de respuesta o del comité escolar de gestión para la reducción de riesgo.
- Formular un sencillo escenario general a manera de introducción con la información general sobre el ambiente, el evento, el impacto y características de la población afectada. En el caso de que fuera como preparación para el simulacro, puede usar el mismo escenario general del simulacro.
- Redactar los mensajes que durante el ejercicio se les estará llevando a los participantes. Estos generalmente son problemas específicos para personajes específicos para que genere una solución.
- Definir la metodología para la simulación.

### 1.3 Ejecución de la simulación

Siga los siguientes los pasos para realizar la simulación:

- a) Colocar a todos los participantes alrededor de una mesa o en mesas separadas pero cerca una de otra como se observa en el ejemplo.
- b) Leer el escenario a manera de introducción.
- c) Se entrega a cada participante o grupo de participantes los mensajes elaborados anteriormente, los cuales incluyen problemas sencillos al inicio y, mientras avanza el ejercicio se implementan otros más complicados. Si ya tiene elaborado el guión del escenario o libreto, puede extraer de este, algunas situaciones a incluir en los mensajes. Ellos lo leen en voz alta y luego indican lo que harán frente a ese problema. Es posible que antes de proponer su solución, necesiten coordinar con otros personajes, lo cual se permite porque la coordinación es un elemento importante a la hora de responder ante un desastre.
- d) Al finalizar el último mensaje, se provee un tiempo para que los participantes expresen sus sentimientos sobre lo que sintieron, aprendieron y compartieron.
- e) Luego, el tiempo es para los observadores a efecto de opinar sobre lo visto, evaluar el ejercicio y dar sus aportes para mejorar la respuesta. Se hace un listado con todas las conclusiones y recomendaciones.

## 2. SIMULACRO

Es un ejercicio o ensayo de las acciones que se han planificado hacer en caso de una emergencia o desastre, establecidas en el plan de respuesta del centro educativo, en el cual los alumnos, docentes, autoridades y padres de familia que participarían en una emergencia, sea en condición de actores principales, personal de apoyo o de víctima, aplican los conocimientos y ejecutan las técnicas planificadas de respuesta.

Para su realización se necesita tener un escenario y personajes reales. Esta práctica se realiza en tiempos normales y su ejecución concientiza a todos los involucrados en la respuesta, sobre la importancia de estar preparados para actuar adecuadamente durante los desastres y mejorar las deficiencias o debilidades detectadas durante el ejercicio.

## 2.1 Objetivos del simulacro en centros educativos:

- Evaluar el funcionamiento de los planes de respuesta de los centros educativos frente a un desastre.
- Fortalecer la capacidad de preparación y respuesta de la comunidad educativa ante un desastre.

## 2.2 Acciones a realizar antes de planificar un simulacro:

Previamente a la planificación se deberán realizar las siguientes acciones, en las que la franja de supervisión del MINEDUC tiene un papel importante para transferir el conocimiento sobre la temática y su abordaje en el aula. Sin embargo se sugiere autogestión del centro educativo para obtener dicha capacitación:

- a) Sensibilización
- b) Formación Docente para la Inducción al Manejo de Desastres
- c) Formación de la Comunidad Educativa
- d) Organización del Comité Escolar
- e) Capacitación del Comité y sus comisiones
- f) Diagnóstico básico de riesgo a desastre en los centros educativos.
- g) Formulación del Plan de Preparación y respuesta escolar

## 2.3 Planificación del simulacro en los centros educativos

En consideración que uno de los objetivos del simulacro es evaluar el plan de respuesta, se necesita tenerlo concluido y que todos lo conozcan y lo comprendan. Los principales actores del simulacro son los miembros de cada comisión del Comité Escolar de Gestión para la Reducción de Riesgo y el resto de la comunidad educativa. Todos los encargados del simulacro únicamente son los que proveen el espacio para que estos actores practiquen lo que deberían hacer en caso de un desastre. Siga los siguientes pasos para organizar el ejercicio en su centro educativo.

2.3.1 **Nombramiento de los encargados del simulacro.** Se sugiere organizar un grupo específico para la planificación y ejecución del simulacro con las siguientes funciones:

- a) *Grupo específico de coordinación:* Coordina, convoca, dirige, establece el cronograma general de desarrollo, avala y supervisa
- b) *Escenario:* Define el evento a trabajar (terremoto, inundación, otro) y las condiciones generales en que se desarrollará el supuesto desastre.
- c) *Guión de escenario o libreto:* Establece paso a paso las situaciones que durante el tiempo que dura el ejercicio se vayan presentando.
- d) *Divulgación del simulacro:* Esta comisión define la forma en que va a divulgar todas las acciones del simulacro
- e) *Gestión de fondos o finanzas:* Planifica y realiza todas las actividades para recaudación de fondos
- f) *Logística:* Gestiona con los recursos necesarios
- g) *Evaluación:* Identifica lo que se hizo bien y lo que dejó de hacerse o se hizo mal, para que pueda ser corregido en el siguiente simulacro.

- 2.3.2 **Planificación de cada función para el desarrollo del simulacro:** Básicamente define qué, cómo, cuándo o en qué momento, con quién y con qué lo hará para cumplir con la función que se la ha asignado.
- 2.3.3 **Revisión del plan de respuesta del centro educativo:** Consiste en revisar el contenido del plan de respuesta y definir qué parte se evaluará.
- 2.3.4 **Elaboración de un plan básico del ejercicio:** Consiste en describir de forma sencilla el ejercicio, el evento, los objetivos, los supuestos, las acciones, los actores, los responsables, la cobertura, tiempos y la población a beneficiar.
- 2.3.5 **Formulación del cronograma general de actividades:** Se refiere a hacer un cronograma o cronología de todas las actividades preparatorias del simulacro, fechas en que se realizará e indicar el responsable.
- 2.4 **Formulación del escenario general:** Es el supuesto del evento (terremoto, huracán, incendio, otro), eventos secundarios, posible magnitud, impacto, ambiente y condiciones generales dentro del área en el que se encuentra el edificio educativo.
  - 2.4.1 **Representación del escenario local (escenografía):** Para ilustrar el escenario durante la realización del simulacro, es necesario preparar y colocar la escenografía con todos aquellos elementos u objetos que lo hagan ver más real
- 2.5 **Formulación del guión del escenario o libreto:** El guión, llamado también libreto o pauta, es el documento donde se encuentra registrado todo lo que sucederá durante el ejercicio. Comprende hora de inicio, acciones de respuesta planificadas, listado de todos los sucesos, eventos, posibles reacciones de los involucrados, acciones de respuesta para cada suceso, responsable de hacerlo, recursos que para el efecto utilizará, croquis del centro educativo y observaciones especiales para los colaboradores y evaluadores.

El libreto o guión del escenario, requiere previamente lo siguiente:

- a) Identificar las amenazas o peligros naturales o provocados por el ser humano, al que está expuesto el edificio y las personas que dentro este permanecen.
  - b) Identificar las debilidades o vulnerabilidad que la comunidad educativa tiene frente a las amenazas existentes.
  - c) Divulgar a toda la comunidad educativa las amenazas y vulnerabilidades identificadas.
  - d) Listar todos los recursos disponibles en el centro educativo que puedan usarse en caso de desastre, personas de la comunidad que conocen sobre las amenazas (bomberos, policía, cruz roja, otros). También se puede listar los recursos de la comunidad que puedan servir en la escuela ante un desastre y aquellos que aunque no existan, pueden crearse o gestionarse.
  - e) Elaboración de escenarios de riesgo.
  - f) Proponer soluciones que modifiquen favorablemente ese escenario de riesgo y acciones de atención a docentes y alumnos en caso que ese escenario imaginario se convierta en real.
- 2.6 **Sensibilización:** Implica informar, motivar y sensibilizar a los participantes de formas diversas y posibles para el centro educativo, por ejemplo a través de afiches, reuniones de información, panfletos, carteles, spots de radio y televisión si es posible.

2.7 **Reuniones de preparación:** El simulacro es un ejercicio que requiere de una buena planificación, pero principalmente de un buen seguimiento. Por esto es determinante establecer una serie de reuniones que permita conocer los avances, los problemas, el nivel de conocimiento entre otros.

2.8 **Recursos necesarios para la realización del simulacro:**

- **Humano:** Es necesario mantener un listado del personal que tiene una función específica dentro del Plan, básicamente con los nombres, direcciones, números telefónicos (en caso contaran con este servicio) y otros datos que faciliten la localización de los mismos en el momento de una emergencia.
- **Físico:** Tener un diagnóstico de recursos físicos disponibles para casos de emergencia, ya que estos son los que se utilizarán de una manera ordenada y oportuna.
- **Financiero:** Comprende la disponibilidad monetaria que se utilizará en el momento más crítico de la emergencia o desastre. También se requiere del mismo en el momento de llevar a la práctica los ejercicios de simulacro.

2.9 **Ejecución del simulacro:** Dos actividades generales son las que se realizan este día durante el ejercicio: a) Ejecución del plan de respuesta y supervisión del ejercicio y b) Evaluación del ejercicio.

Posteriormente al ejercicio otra actividad a realizar es la sistematización debido a que la experiencia obtenida en el ejercicio es básica la planificación de los siguientes ejercicios.

2.9.1 **Evaluación:** Es un proceso que consiste en identificar los avances en la preparación para casos de emergencias, los aciertos y los desaciertos durante el simulacro, por lo requiere una atención especial.

La última actividad del simulacro es la entrega del informe final, el cual está bajo la responsabilidad del encargado de la evaluación. Con los resultados de la evaluación, se procede hacer los cambios necesarios para corregir las debilidades detectadas y luego repetir todo el proceso en un período de tiempo que no debería exceder 6 meses.